Администрация муниципального образования городской округ «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты
«Челядьöс 65 №-а видзаніни «Бусинка» школаöдз велöдан
муниципальнöй сьöмкуд учреждение Воркута к.

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 65» г. Воркуты
Протокол № 3 от 17.03.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 65» г. Воркуты
от 17.03.2016 г. № 25/01.20

Положение о консультационном центре муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 № 03-133 "О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения" и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Республики Коми регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 0 до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее – ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного центра

2.1. Основные цели создания консультационного центра:
– обеспечение доступности дошкольного образования;
– выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
– обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
– повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей от 0 до 3 лет и детей с ограниченными возможностями здоровья.
2.2. Основные задачи консультационного центра:
– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической и психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
– диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей;
– оказание дошкольникам содействия в социализации;
– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ или школу;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного центра:

– личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

– сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;

– открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем- логопедом, педагогом – психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно (в том числе с помощью электронных интернет ресурсов);

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного центра старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического Консультационного центра:

– очные консультации для родителей (законных представителей);

– коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);

– совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

– мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультационный центр работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного центра:

– план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается заведующим ДОУ. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

– годовой отчет о результативности работы;

– журнал работы консультационного центра;

– график работы консультационного центра;

– договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
– банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 Участниками образовательного процесса являются дети от 0 до 7 лет, их родители (законные представители) и педагоги, осуществляющие образовательный процесс: старший воспитатель, воспитатель, педагог-психолог, учитель – логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

5.2. Права, обязанности и социальные гарантии участников педагогического процесса определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ, должностными инструкциями.

5.3. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение бесплатной квалифицированной психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- внесение предложений по улучшению деятельности консультационного центра;
- защиту прав и интересов детей;
- повышение педагогической компетентности по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- ознакомление с утвержденной образовательной программой дошкольного образования;
- знакомиться с ходом и содержанием воспитательно -образовательного процесса;
- посещать занятия и участвовать в них;
- право на уважение чести и достоинства.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- указывать достоверную информацию при оформлении документов консультационного центра;
- при посещении ребенком группового занятия, предоставлять медицинскую справку о состоянии его здоровья;
- соблюдать правила пребывания в ДОУ;
- бережно относиться к имуществу, методическим, дидактическим материалам консультационного центра ДОУ;

5.5. Специалисты осуществляющие образовательный процесс имеют право:

- самостоятельно определять формы и методы своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать при осуществлении своей деятельности с медицинскими учреждениями, центрами психолого-педагогической поддержки, центрами социальной поддержки населения и другими организациями.
- давать рекомендации о направлении ребенка на консультирование, обследование к специалистам иных учреждений;
- осуществлять консультативную помощь посредством использования информационных технологий;
- вносить изменения в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

5.6. Обязанности Консультационного центра:

- на основании заявления родителей (законных представителей), имеющих детей в возрасте от 0 лет до 7 лет, не посещающих ДОУ, оказывать бесплатную, квалифицированную методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь;
- соблюдать права и законные интересы детей, их родителей (законных представителей);

-осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми, нормативно-правовыми актами МО ГО «Воркута», локальными нормативными актами ДОУ;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности предоставленной информации, в порядке, установленном законодательством;
- обеспечивать соблюдение педагогической этики;
- вести документацию консультационного центра, в соответствии утвержденными формами;
- размещать на официальном сайте информацию о деятельности Консультационного центра, порядке обращения и предоставления услуг;

6. Ответственность

6.1. Ответственность за решение о соблюдении / несоблюдении рекомендаций специалистов консультационного центра, полученных в ходе осуществления психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, лежит на родителях (законных представителях).
6.2. Родители (законные представители) несут ответственность за нанесение ущерба имуществу Консультационного центра в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации.
6.3. Всю полноту ответственности за работу консультационного центра, организацию выполнения поставленных задач, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, несет руководитель консультационного центра.
6.4. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.