

Положение о рабочей группе по разработке Программы воспитания МБДОУ «Детский сад №65» г. Воркуты

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания (далее программы) как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке Программы осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом МБДОУ, настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники МБДОУ, утвержденные приказом заведующего МБДОУ.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку Программы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОСДО.

1.6. Срок действия данного положения — период подготовки и разработки Программы МБДОУ — 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ.

1.8. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и утверждаются соответствующим приказом заведующего МБДОУ.

2. Задачи рабочей группы:

2.1. Разработка Программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ и не противоречащей ее содержанию на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2. Анализ содержания основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ с целью разработки рекомендаций по интеграции новых воспитательных задач в рабочие программы.

2.3. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в МБДОУ посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации Программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ДОО.

3. Функции рабочей группы:

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение — проблемно-ориентированного анализа — воспитательно- образовательной деятельности МБДОУ за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, а также целей и задач Программы воспитания МБДОУ на 2021-2022 учебный год.
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии Программой воспитания МБДОУ и приоритетным осуществлением воспитания детей.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации Программы воспитания в МБДОУ.

4. Права и ответственность рабочей группы:

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу согласно дорожной карте, утверждённой заведующим МБДОУ, вносить в неё необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов МБДОУ необходимую для анализа воспитательно- образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций.

4.2. Рабочая группа несёт ответственность:

- за выполнение мероприятий Дорожной карты по разработке Программы воспитания МБДОУ в срок;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных Программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой Программы воспитания основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы:

- 5.1. Председатель и члены рабочей группы избираются из числа инициативных педагогических работников МБДОУ сроком на период разработки Программы воспитания — на 1 год.
- 5.2. Рабочая группа проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется согласно Дорожной карте, принятой на первом заседании рабочей группы и утверждённой приказом заведующего МБДОУ.
- 5.4. Согласно Дорожной карте рабочая группа:
 - назначает ответственных за разработку отдельных компонентов Программы воспитания и сроки исполнения (срок: февраль 2021 года);
 - разрабатывает проект Программы воспитания (срок: апрель 2021 года);
 - проводит заседания для обсуждения промежуточных результатов разработки проекта Программы воспитания и ее корректировки (срок: в течение года);
 - размещает проект Программы воспитания на официальном сайте МБДОУ, (срок: май 2021 года);
 - представляет, обсуждает и согласовывает проект Программы воспитания с участниками образовательных отношений: педагогический совет, общее собрание родителей (срок: май 2021 года);
 - вносит изменения в основную образовательную программу дошкольного

образования МБДОУ: включение Программы воспитания в основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ (срок: май 2021 года);

— размещает основную образовательную программу дошкольного образования МБДОУ, Программу воспитания на официальном сайте МБДОУ (срок: май 2021 года).

5.5. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета МБДОУ в форме отчёта о деятельности.

6. Делопроизводство:

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. Анализ работы рабочей группы за истекший период представляет председатель в письменном отчёте на итоговом педагогическом совете.