

Администрация муниципального образования городской округ «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты
«Челядь»с 65 №-а видзанини «Бусинка» школаодз велодан
муниципальной сьомкуд учреждение Воркута к.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 65» г. Воркуты
от 09 «января» 2020 г. № 13 /1. 01.20



**ИНСТРУКЦИЯ
ОТВЕТСТВЕННОМУ ЗА РАБОТУ В ИНФОРМАЦИОННО-
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ ИНТЕРНЕТ
И ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ И ОГРАНИЧЕНИЕ ДОСТУПА
К СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Инструкция ответственному за работу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и за организацию и ограничение доступа к сети Интернет (далее - Инструкция) разработана в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», с приказом Министерства образования РК от 18.10.2013 г. года № 240 «Об утверждении типовых локальных актов образовательной организации по вопросам обеспечения информационной безопасности обучающихся при организации доступа к сети Интернет».

1.2. Ответственный за работу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и за организацию и ограничение доступа к сети Интернет (далее - Ответственный) назначается приказом заведующего муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты (далее - Учреждение).

1.3. Ответственный подчиняется непосредственно заведующему Учреждения.

1.4. Ответственный должен знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности детей;
- основные методы и способы защиты от информации, не совместимой с задачами образования и воспитания, иной противоправной информации;
- дидактические возможности использования ресурсов сети Интернет;
- правила безопасного использования сети Интернет.

1.5. Ответственный в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и законами РФ и РТ, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, а также настоящей инструкцией.

II. ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО

2.1. Планирует использование ресурсов сети Интернет в учреждении на основании заявок педагогических и других работников Учреждения.

2.2. Обеспечивает организацию и ограничение доступа к сети Интернет в Учреждении.

2.3. Участвует в разработке, согласует с педагогическим коллективом, представляет на педагогическом совете Учреждения правила использования сети Интернет в Учреждении, включая регламент определения доступа к ресурсам сети Интернет.

2.4. Организует получение педагогическими работниками Учреждения электронных адресов и паролей для работы в сети Интернет и информационной среде Учреждения.

2.5. Организует и осуществляет контроль использования сети Интернет в Учреждении.

2.6. Организует контроль работы оборудования и программных средств, обеспечивающих использование сети Интернет и ограничение доступа.

2.7. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию, общепедагогическую и предметную компетентность, включая ИКТ-компетентность, компетентность в использовании возможностей Интернета в учебно-воспитательном процессе.

2.8. Обеспечивает информирование организаций, отвечающих за работу технических и программных средств, об ошибках в работе оборудования и программного обеспечения.

2.9. Соблюдает правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, правила использования сети Интернет.

2.10. Обеспечивает установку и настройку технических средств контентной фильтрации.

2.11. Разрабатывает политики доступа к ресурсам сети Интернет, применяемые в технических средствах контентной фильтрации.

2.12. Разрабатывает организационно-распорядительные документы Учреждения по вопросам использования сети Интернет.

2.13. Осуществляет периодический контроль системы обеспечения информационной безопасности, систематически проводит контроль функционирования технических средств контентной фильтрации.

2.14. Обеспечивает информирование работников Учреждения о порядке использования сети Интернет.

2.15. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

III. ПРАВА

Ответственный имеет право:

3.1. Определять ресурсы сети Интернет, используемые в учебно-воспитательном процессе на основе запросов педагогических работников.

3.2. Определять политики доступа к ресурсам сети Интернет, применяемые в технических средствах контентной фильтрации.

3.3. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении Учреждением.

3.4. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к сети Интернет» в рамках своей компетенции.

3.5. Ставить вопрос перед заведующим Учреждения о нарушении пользователями «точки доступа к сети Интернет» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Несет ответственность за:

4.1. Выполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения информационной безопасности детей.

4.2. Соблюдение правил использования сети Интернет и ограничения доступа к сети интернет установленном в учреждении.

Принято Педагогическим советом (протокол от « ___ » _____ 2020 года № _____)

С Инструкцией ознакомлен(а) _____