

Администрация муниципального образования городской округ «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты**

«Челядьёс 65 №-а видзанини «Бусинка» школаёдз велёдан  
муниципальной сьёмкуд учреждение Воркута к.

**П Р И К А З**

31.02.2019

№ 101 / 01.20

**Об утверждении положения о Совете родителей в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты**

В соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о совете родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

\_\_\_\_\_

Павленко Л.А.

**Администрация муниципального образования городской округ «Воркута»  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты**

«Челядьӧс 65 №-а видзаніни «Бусинка» школаӧдз велӧдан  
муниципальной сьӧмкуд учреждение Воркута к.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 65»г. Воркуты  
№ 101/01.20 от 31.05.2019 г.

**Положение о совете родителей в МБДОУ  
«Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты**

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 65» г. Воркуты (далее – образовательная организация).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников для учета их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом и может представлять интересы воспитанников у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации, представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

## **2. Задачи и полномочия Совета**

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации образовательной организации по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение образовательной организацией прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) воспитанников образовательной организации, в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Оказывает помощь администрации образовательной организации в проведении родительских собраний (общих и в группе), организации и проведении мероприятий, в том числе выездных.

2.2.2. От имени родителей (законных представителей) воспитанников Совет исполняет следующие полномочия:

- выражение мнения по вопросам управления Учреждением, мнения при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, в том числе согласование основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- оказание содействия администрации Учреждения в проведении Общих собраний родителей, культурно-массовых мероприятий, акций с участием родителей (законных представителей) и т.д.;
- взаимодействие с заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждением, заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития традиций Учреждения;
- взаимодействие с заведующим Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- рассмотрение обращений в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

## **3. Состав и срок полномочий Совета**

3.1. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. В состав Совета родителей входят не более одного представителя от каждой группы. В необходимых случаях приглашаются педагогические и другие работники образовательной организации, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

3.3. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания Совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации инструкцией по делопроизводству.

3.4. Срок полномочий Совета – учебный год.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания в начале учебного года.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) воспитанника, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, инициирует заседание Совета руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем образовательной организации и назначает дату, время и место проведения заседания Совета. Заседание Совета должно быть назначено с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами образовательной организации, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов.

Сообщение о проведении заседания вручается членам Совета лично или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 60 процентов членов Совета.

Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии общими требованиями делопроизводства. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии образовательной организации.

4.7. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей, предложения руководителю,

коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам образовательной организации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало более 60 процентов членов Совета. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;
- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;
- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;
- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- членов Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;
- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;
- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения. Оригиналы протоколов хранятся в образовательной организации.

4.8. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписываются заведующим Учреждения и председателем Совета.

4.9. Решения Совета доводятся до всех родителей через официальный сайт образовательной организации и информационные стенды.

4.10. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже одного раза в год.