

Администрация муниципального образования городской округ «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты**

«Челядьос 65 №-а видзанін «Бусинка»  
школаодз велдбан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 65» г. Воркуты  
Л.А. Павленко  
Приказ № \_\_\_\_/01.20 от « \_\_\_\_ » июля 2020 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЛАДШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ**

№ 03.04/ 01

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии положениями Трудового кодекса Российской Федерации, на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761-н. и иных актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1.2. Младший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты (далее МБДОУ), относится к категории обслуживающего персонала, принимается на должность и увольняется приказом заведующего МБДОУ.

1.3. На должность младшего воспитателя принимаются лица:

- имеющие среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональную подготовку в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы, медицинское заключение, прошедшие инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
- не имеющие (не имевшие) судимости, не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- не имеющие неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности

1.4. Младший воспитатель подчиняется заведующему МБДОУ, заведующему хозяйством, старшему воспитателю и воспитателю МБДОУ

1.5. В своей деятельности младший воспитатель руководствуется:

- законодательством РФ;
- Уставом МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами;
- инструкцией по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках;
- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;
- настоящей должностной инструкцией.

1.6. Младший воспитатель дошкольного учреждения должен знать:

- Устав МБДОУ;
- трудовое законодательство;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, теории и методики воспитательной работы;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими);
- правила охраны жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, санитарно-эпидемиологические требования и нормативы.

1.7. Выполняет поручения заведующего МБДОУ и заведующего хозяйством МБДОУ и информирует его о возникших трудностях в работе.

## **II. ФУНКЦИИ**

На младшего воспитателя возлагаются следующие функции:

2.1. Обеспечение:

- сохранения и укрепления здоровья детей;
- проведения мероприятий, способствующих психофизическому развитию детей, соблюдению ими распорядка дня;
- помощи воспитателю в работе с детьми.

2.2. Содействие в работе воспитателя:

- по повышению эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- созданию для воспитанников благоприятного эмоционального климата в группе в период их пребывания в дошкольном учреждении.

2.3. Отвечает за чистоту и своевременную уборку закрепленных за ним помещений.

## **III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения возложенных на него функций младший воспитатель обязан:

3.1. Помогать воспитателю в:

- организации воспитательно-образовательного процесса (оказывать помощь воспитателю при проведении занятий и подготовке к занятию и т.д.),
- укреплению здоровья и физического развития детей.

3.2. Участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников.

3.3. Осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для эмоционального благополучия детей, их социально-психологической адаптации.

3.4. Обеспечивать:

- совместно с медицинскими работниками и воспитателем сохранение и укрепление здоровья детей, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению режима дня;
  - своевременную уборку и санитарное состояние закрепленных за ним помещений, оборудования в соответствии с требованиями СанПиНа;
  - два раза в день проводить влажную уборку в группе;
  - проводить влажную уборку перед занятиями в музыкальном и физкультурном зале.
- 3.5. Организовать с учетом возраста детей работу по привитию навыков самообслуживания, безопасности жизнедеятельности и оказывать воспитанникам необходимую помощь.
- 3.6. Участвовать в работе по профилактике нарушений поведения дошкольников, устранению вредных привычек.
- 3.7. Организовать прием пищи воспитанников (доставка пищи с пищеблока в группу, раздача ее, соблюдение норм выдачи блюд).
- 3.8. Проводить работу по освоению детьми столового этикета (сервировка столов), культурно-гигиенических навыков.
- 3.9. Готовить воду для закаливающих процедур, умывания детей и полоскания рта.
- 3.10. Помогать воспитателю:
- готовить праздники, досуги, развлечения;
  - одевать и раздевать детей, проводить закаливающие мероприятия, готовить все необходимое для их проведения;
  - выводить детей и заводить их с прогулки по подгруппам;
  - в проведении гигиенических процедур с детьми.
- 3.11. Проводить:
- санитарную обработку посуды, детских горшков, игрушек в соответствии с требованиями СанПиНа;
  - смену постельного белья один раз в 10 дней;
  - ежедневно гигиеническую обработку санузлов.
- 3.12. Следить:
- за чистотой полотенец, менять их по мере загрязнения;
  - за наличием кипяченой воды для питья и полоскания рта.
- 3.13. Готовить в летний период совместно с воспитателем участок для прогулки.
- 3.14. Обеспечивать строгое выполнение установленного для детей режима дня.
- 3.15. Во время производственных мероприятий в тихий час с участием воспитателя, находиться с детьми.
- 3.16. Бережно использовать имущество группы, посуду, методическую литературу, пособия.
- 3.17. Вести учет инвентаря и игрушек группы.
- 3.18. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МБДОУ
- 3.19. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, СанПин, противопожарной и антитеррористической защиты
- 3.20. Обеспечивать соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте
- 3.21. Выполнять в рамках трудового договора распоряжения работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции

#### **IV. ПРАВА**

Младший воспитатель имеет право:

- 4.1. Требовать от администрации создания условий для выполнения обязанностей.
- 4.2. Знакомиться с проектами решений заведующего, касающимися его деятельности.
- 4.3. На участие в управлении МБДОУ в порядке, определенном Уставом МБДОУ.
- 4.4. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.5. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 4.6. На ежегодный оплачиваемый отпуск, бесплатный проезд в отпуск и обратно один раз в два года в соответствии с законодательством РФ.





