

Администрация муниципального образования городской округ «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты**

«Челядьбс 65 №-а видзанін «Бусинка»  
школаодз велдбан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 65» г. Воркуты  
Л.А. Павленко  
Приказ № \_\_\_\_/01.20 от « \_\_\_\_ »июля 2020 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПОДСОБНОГО РАБОЧЕГО**

№ 03.04/ 01

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии положениями Трудового кодекса Российской Федерации, на основе Тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих общественного питания, утвержденного постановлением Госкомтруда СССР, Секретариата ВЦСПС от 21.08.1964 N 352/22 и иных актов, регулирующих трудовые правоотношения
- 1.2. Подсобный рабочий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты (далее МБДОУ), относится к категории обслуживающего персонала, принимается на должность и увольняется приказом заведующего МБДОУ.
- 1.3. На должность подсобного рабочего принимаются лица независимо от образования, имеющие медицинское заключение, прошедшие инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности;
  - не имеющее (не имевшее) судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной
  - не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
  - не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке.
- 1.4. Подсобный рабочий подчиняется заведующему МБДОУ, заведующему хозяйством и шеф-повару
- 1.5. В своей деятельности подсобный рабочий руководствуется:
  - законодательством РФ
  - Уставом МБДОУ;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами;
  - Инструкцией по охране жизни и здоровья детей
  - приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;
  - настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Подсобный рабочий дошкольного учреждения должен знать:
  - Устав МБДОУ
  - трудовое законодательство;

- безопасные приемы работы при переноске грузов;
  - правила сбора и хранения отходов
  - правила эксплуатации электрического оборудования;
  - приемы первичной обработки продуктов;
  - наименование кухонной посуды, инвентаря и назначение, правила пользования и ухода за ними;
  - Инструкцией по охране жизни и здоровья детей
  - Правила внутреннего трудового распорядка.
  - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты, санитарно-эпидемиологические требования и нормативы.
- 1.7. Выполняет поручения заведующего МБДОУ и заведующего хозяйством МБДОУ и информирует о возникших трудностях в работе.

## **II. ФУНКЦИИ**

На подсобного рабочего возлагаются следующие функции:

- 2.1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке в соответствии с требованиями СанПиНа.
- 2.2. Содержание в чистоте пищеблока, всего оборудования и кухонного инвентаря.
- 2.3. Проведение первичной обработки овощей и других сырых продуктов.

## **III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения возложенных на него функций подсобный рабочий обязан:

- 3.1. Доставлять полуфабрикаты и сырье из кладовой.
- 3.2. Открывать бочки, ящики, мешки с продуктами, вскрывать жестяные и стеклянные консервные банки.
- 3.3. Выполнять работу по выгрузке и переноске продуктов. Выгружать продукцию из тары.
- 3.4. Транспортировать продукты, тару, посуду на кухню.
- 3.5. Осуществлять первичную обработку мяса, рыбы, овощей, перебирать крупы.
- 3.6. Заполнять котлы водой.
- 3.7. Включать электрические котлы, плиты, шкафы, кипятильники.
- 3.8. Доставлять готовую продукцию к местам раздачи.
- 3.9. Собирать и выносить пищевые отходы в отведенное место.
- 3.10. Проводить уборку пищеблока, мыть кухонную посуду, оборудование, инвентарь. Проводить генеральную уборку пищеблока согласно графика.
- 3.11. Пользоваться уборочным инвентарем в соответствии с маркировкой.
- 3.12. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования пищеблока.
- 3.13. Обработывать котлы, ведра, кастрюли.
- 3.14. Своевременно проходить медицинское обследование для допуска к работе.
- 3.15. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МБДОУ
- 3.16. Соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности, СанПин, противопожарной и антитеррористической защиты
- 3.17. Обеспечивать соблюдение чистоты и порядка на своем рабочем месте
- 3.18. Выполнять в рамках трудового договора распоряжения работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции

## **IV. ПРАВА**

Подсобный рабочий имеет право:

- 4.1. Требовать от администрации создания условий для выполнения обязанностей.
- 4.2. Знакомиться с проектами решений заведующего, касающимися его деятельности.



