

Администрация муниципального образования городской округ «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты
«Челядь»с 65 №-а видзаніни «Бусинка» школаодзвелёдан
муниципальнойсьёмкуд учреждение Воркута к.



УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 65» г. Воркуты
от 01 «сентября» 2021г. № 129/2 / 01.20

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации контрольно-пропускного и внутриобъектового режима
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 65 «Бусинка» г.Воркуты

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации контрольно-пропускного режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности» с изменениями от 9 ноября 2020 года, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" с учетом вносимых изменений, Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».
- 1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в МБДОУ «Детский сад № 65» г. Воркуты (далее МБДОУ) в целях обеспечения общественной, безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей) и посетителей в детский сад, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ.
- 1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим в МБДОУ устанавливается и организуется заведующим МБДОУ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности и гражданской обороны.
 - 1.4.1. Пропускной режим предусматривает:
 - организацию поста охраны на входе в здание учреждения;
 - введение журналов учета прихода и ухода работников учреждения и посетителей;
 - внос (вынос) имущества (материальных ценностей) на охраняемый объект и с охраняемого объекта при согласовании с материально-ответственным лицом;
 - установление перечня документов, дающих их обладателям право прохода на охраняемый объект и (или) в определенные зоны охраняемого объекта;
 - определение перечня предметов, запрещенных к вносу на охраняемый объект;
 - организацию охраны здания, потенциально опасных участков и критических элементов охраняемого объекта, а также отдельных помещений, в том числе помещений, в которых размещаются средства и системы информатизации, используемые для обработки конфиденциальной информации, спецпомещений, используемых для эксплуатации средств криптографической защиты информации, оснащение здания, потенциально опасных участков, критических элементов и указанных помещений необходимыми средствами охраны.
- 1.5. Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых работниками учреждения, сотрудниками сторонних организаций и посетителями охраняемого объекта в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и инструкции о мерах пожарной безопасности, принятой в учреждении.
- 1.6. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима возлагается на:
 - заведующего с 09.00 ч -до17.00 ч;
 - дежурного администратора с 07.00 ч до 13.00ч, с 13.00ч до 19.00 ч.

- 1.7. Ответственный за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ назначается приказом.
- 1.8. Требования настоящего Положения обязательно для всех работников МБДОУ, постоянно или временно работающих в детском саду, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании дошкольного образовательного учреждения.
- 1.9. МБДОУ оснащен средствами связи: телефоном, тревожной кнопкой, пожарной сигнализацией;

2. Организация контрольно-пропускного режима в МБДОУ

- 2.1. Доступ в ДОУ осуществляется:
 - работников с 06.00 час;
 - воспитанников и их родителей (законных представителей) с 7.00 час;
 - посетителей с 9.00 час.
- 2.2. Проход посетителей к руководству образовательной организации осуществляется в соответствии с установленным порядком приема посетителей. В отдельных случаях посетители к руководству образовательной организации проходят по личному устному распоряжению руководителя образовательной организации, его заместителей, переданному по телефону или лично.
- 2.3. Вход в здание МБДОУ осуществляется через центральный вход с помощью домофона.
- 2.4. Допуск на территорию и в здание в МБДОУ в выходные и праздничные дни осуществляются с письменного разрешения заведующего.
- 2.5. Допуск в МБДОУ лиц рабочих для производства ремонтных работ осуществляется на основании договора МКУ «ПТК» г. Воркуты
Выход воспитанников на экскурсии, прогулки осуществляется только в сопровождении воспитателя.
- 2.6. Запасные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:
 - для эвакуации детей и персонала МБДОУ при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - для тренировочных эвакуаций детей и персонала МБДОУ;
 - для приема товарно – материальных ценностей.
- 2.7. Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.
- 2.8. Ключи от групповых и функциональных помещений находятся в установленном месте, 2-й комплект у заведующего хозяйством МБДОУ.
- 2.9. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий сотрудники МБДОУ, передают информацию о количестве посетителей заведующему МБДОУ.
- 2.10. Группы лиц, посещающих МБДОУ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющий личность.
- 2.11. Дети покидают учреждение в сопровождении родителей или близких родственников, на которых в МБДОУ имеется разрешительная документация от законных представителей ребенка (заявление и копия документов, удостоверяющих личность).
- 2.12. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, мебель и другое) пропускаются в здание МБДОУ через запасный выход с предъявлением сопроводительных документов и осмотром представителей администрации МБДОУ.
- 2.13. материальные ценности могут выноситься из МБДОУ при предъявлении сопроводительных документов, заверенных заведующим.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств.

- 3.1. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел, служба электросетей, МКУ «ПТК» при вызове их администрацией МБДОУ.
- 3.2. Допуск на территорию МБДОУ разрешается автомобильному транспорту обслуживающих организаций (поставка продуктов) на основании договора.
- 3.3. При отказе посетителя предъявить содержимое ручной клади заведующему дошкольным образовательным учреждением или отказ подождать на улице, заведующий ДОУ вправе вызывать полицию.

4. Обязанности участников образовательного процесса, посетителей при осуществлении контрольно-пропускного режима (КПР)

4.1. Заведующий обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления КПР;
- вносить изменения в Положение МБДОУ для улучшения работы КПР;
- определять порядок контроля и лиц, ответственных за организацию КПР;
- осуществлять оперативный контроль выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных воспитателей;

4.2. Воспитатели обязаны:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- осуществлять контроль допуска родителей воспитанников (законных представителей), посетителей в здание детского сада;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию детского сада, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования дошкольного образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

4.3. Заведующий хозяйством обязан:

- осуществлять обход территории и здания в течение дежурства с целью выявления нарушений правил безопасности;
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.);
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МБДОУ, совершить противоправные действия в отношении воспитанников, работников и посетителей, имущества и оборудования дошкольного образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью тревожной кнопки или средств связи подать сигнал правоохранительным органам;
- исключить доступ в МБДОУ работникам, детям и их родителям (законным представителям), в выходные и праздничные дни всем, за исключением лиц, допущенных по письменному разрешению заведующего МБДОУ.

4.4. Работники ДОО обязаны:

- работники, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории;
- работники должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории детского сада с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику);
- работники групп, прачечной, кухни должны следить за основными и запасными выходами (должны быть всегда закрыты на замок) и исключать проход работников, родителей законных представителей) воспитанников и посетителей через данные входы;

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- приводить и забирать детей лично или лицами, указанными в заявлении, не поручать это малоизвестным и неблагонадежным людям;
- осуществлять вход и выход из дошкольного образовательного учреждения только через центральный выход;
- при входе в здание детского сада родители (законные представители) воспитанников должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним, проводить его до места назначения или передать работнику МБДОУ.

4.6. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы работника;
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения;
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода;
- не вносить в детский сад объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники дошкольного образовательного учреждения интересуются личностью и целью визита.

5. Участникам образовательного процесса и посетителям запрещается

5.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей;
- оставлять без присмотра воспитанников, имущество и оборудование МБДОУ;
- оставлять незакрытыми на замок двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.;
- впускать на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.);
- оставлять без сопровождения посетителей детского сада;
- находится на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5.2. Родителям (законным представителям) воспитанников запрещается:

- нарушать настоящее Положение;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в детский сад и группу;
- впускать в центральный вход подозрительных лиц;
- входить в МБДОУ через запасные входы;
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

5.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение

6. Участники образовательного процесса несут ответственность

6.1. Работники ДОУ несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых;
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- допуск на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения посторонних лиц;
- допуск на территорию и в здание МБДОУ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

6.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения;
- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБДОУ;
- нарушение условий договора;
- халатное отношение к имуществу МБДОУ.

Принято на общем собрании трудового коллектива МБДОУ протокол № 1 от 30 августа 2021 года.