



## Ш У Ё М П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03 июля 2013 г.

№ 2343

г. Воркута, Республика Коми

О создании комиссии по  
противодействию коррупции в  
муниципальном образовании  
городского округа «Воркута»

В целях реализации программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Воркута» (2013-2014)», утвержденной постановлением администрации городского округа «Воркута» от 13 декабря 2012 г. № 2858, вовлечения институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики, администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

### П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Воркута» и утвердить ее состав (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Воркута» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации городского округа «Воркута» Н.Л. Матвееву.

Руководитель администрации  
городского округа «Воркута»

Е.А. Шумейко

Заместитель руководителя  
администрации городского округа «Воркута»

Я.Н. Мельников

Руководитель аппарата  
администрации городского округа «Воркута»

Н.Л. Матвеева

И.о. начальника правового управления  
администрации городского округа «Воркута»

Э.Г. Ермаков

Исполнитель:  
заведующий сектором контроля  
отдела ДО и К администрации  
городского округа «Воркута»

Л.В. Смольянинова

**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

- Шумейко Е.А. - руководитель администрации городского округа «Воркута»,  
председатель Комиссии
- Мельников Я.Н. - заместитель руководителя администрации городского округа  
«Воркута», заместитель председателя Комиссии
- Смольянинова Л.В. - заведующий сектором контроля за исполнением документов и  
организационно-методического руководства отдела  
документационного обеспечения и контроля администрации  
городского округа «Воркута», секретарь Комиссии
- Члены Комиссии:
- Евсеева И.М. - заведующий отделом кадров и кадровой политики администрации  
городского округа «Воркута»
- Делова Н.А. - главный редактор муниципального унитарного предприятия  
редакции газеты «Заполярье» (по согласованию)
- Кочергин А.А. - председатель контрольно-счетной Комиссии городского округа  
«Воркута» (по согласованию)
- Косовский Ю.Л. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка  
отдела министерства внутренних дел России по г. Воркуте (по  
согласованию)
- Матвеева Н.Л. - руководитель аппарата администрации городского округа «Воркута»
- Петровский Б.А. - депутат Совета муниципального образования городского округа  
«Воркута», руководитель общественной приемной Главы Республики  
Коми», руководитель депутатской группы в г. Воркуте (по  
согласованию)

- Пустаханов А.А. - прокурор г. Воркуты (по согласованию)
- Разживин А.В. - заведующий мобилизационным отделом администрации городского округа «Воркута»
- Сотникова Н.Б. - начальник правового управления администрации городского округа «Воркута»
- Шукюрова В.В. - начальник управления образования администрации городского округа «Воркута»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ**  
**ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ВОРКУТА»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Воркута» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами Совета муниципального образования городского округа «Воркута», муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Воркута» и настоящим Положением.

**2. Порядок создания Комиссии**

2.1. Комиссия создается постановлением администрации городского округа «Воркута», которым утверждается ее персональный состав.

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.3. На период отсутствия председателя комиссии (отпуск, командировка, болезнь или др.) его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии.

**3. Задачи Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

3.2. Подготовка предложений, касающихся реализации мер по предупреждению и профилактике в области противодействия коррупции.

3.3. Координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городского округа «Воркута» по реализации антикоррупционных мероприятий.

3.4. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции.

3.5. Контроль за реализацией долгосрочной муниципальной целевой программы по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Воркута».

3.6. Рассмотрение факта непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.7. Рассмотрение вопросов, связанных с исполнением обязанностей лицами, замещающими на постоянной основе муниципальные должности в муниципальном образовании городского округа «Воркута».

## **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия

4.2. Предлагает меры по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского округа «Воркута».

4.3. Осуществляет контроль за реализацией Программы «Противодействие коррупции в муниципальном образовании городского округа «Воркута».

4.4. Рассматривает сообщения о возникновении ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции.

4.5. Разрабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, муниципальных служащих в целях формирования у них навыков борьбы с коррупционными проявлениями, а также нетерпимого отношения к ним.

4.6. Участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.7. Комиссия имеет право:

4.8. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов, организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

4.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3.5. раздела 3 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует работодателю, назначившему лицо на должность руководителя муниципального учреждения, применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

4.10. Заслушивать руководителей органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов по вопросам реализации антикоррупционных мероприятий.

4.11. Вносить предложения по вопросам противодействия коррупции.

4.12. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

## **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Комиссия действует в соответствии с планом работы, который утверждается ежегодно на заседании Комиссии и согласуется с руководителем администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

5.2. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после подготовки документов для его проведения. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за три рабочих дня до начала заседания.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.4. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

5.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

5.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

5.7. Член Комиссии, несогласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

5.8. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются заинтересованным лицам.