

Администрация муниципального образования городской округ «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты

«Челядьбс 65 №-а видзанін «Бусинка»
школаодз велдбан муниципальной съёмкуд учреждение Воркута к.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 65» г. Воркуты
Л.А. Павленко
Приказ № ____/01.20 от «____» июля 2020 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ВОСПИТАТЕЛЯ

№ 03.04/ 01

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая должностная инструкция разработана для старшего воспитателя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты (далее МБДОУ) на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 г. «Об утверждении Сан-ПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011г. № 448н);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 07.04.2014г. №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Федерального закона № 489-ФЗ от 31.12.2014г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Старший воспитатель муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты (далее МБДОУ), относится к категории педагогического персонала, принимается на должность и увольняется приказом заведующего МБДОУ.

1.3. На должность старшего воспитателя принимаются лица:

- имеющие высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет, медицинское заключение, прошедшие инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.
- не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- не имеющие (не имевшие) судимости, не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности.
- не имеющие неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше;
- не признанные недееспособным в установленном федеральным законом порядке

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, об их допуске к педагогической деятельности

1.4. Старший воспитатель подчиняется заведующему МБДОУ.

1.5. Старшему воспитателю подчиняются воспитатели и специалисты МБДОУ.

1.6. В своей деятельности старший воспитатель руководствуется:

- Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании»;
 - Постановлениями Правительства РФ;
 - законодательством РФ;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - Уставом и локальными правовыми актами МБДОУ;
 - нормативными документами и методическими рекомендациями по вопросам профессиональной и практической деятельности;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Инструкцией по охране жизни и здоровья детей
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормативами;
- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ;
- настоящей должностной инструкцией;
 - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты;
 - трудовым договором.

1.7. Старший воспитатель дошкольного учреждения должен знать:

- Устав МБДОУ
- трудовое законодательство;
- основы экологии, экономики, социологии;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию ООН о правах ребенка;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей и подростков;

- методы и формы мониторинга деятельности воспитанников;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников;
- методы управления образовательными системами;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентного подхода;
- образовательные программы, авторские технологии и методики, Федеральные государственные требования;
- принципы организации и содержание работы методических объединений педагогических работников учреждений;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями (лицами, их замещающими), педагогическими работниками
- Санитарно-эпидемиологические требования и нормативы; культуру труда и служебную этику;
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, противопожарной и антитеррористической защиты.

1.8. Работает в тесном контакте с медицинской сестрой, педагогическими работниками и специалистами, родителями (лицами, их заменяющими) воспитанников.

1.9. Выполняет поручения заведующего МБДОУ и информирует его о возникших трудностях в работе.

II. ФУНКЦИИ

На старшего воспитателя возлагаются следующие функции:

- 2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.
- 2.2. Осуществление методического руководства учебно-воспитательной работой педагогов с учетом ФГТ.
- 2.3. Организация целенаправленного воспитательно-образовательного процесса на основе Устава, Концепции программы развития, ФГТ, образовательной программы и годового плана МБДОУ и в соответствии со статусом учреждения.
- 2.4. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве МБДОУ и Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2.5. Обеспечение:
 - эффективности воспитательной работы с детьми в группах;
 - взаимодействия воспитателей с различными службами учреждения: медицинской, психолого-педагогической;
 - режима дня в процессе воспитательно-образовательной работы.
- 2.6. Создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе
- 2.7. Осуществление разъяснительной работы с семьями воспитанников
- 2.8. Координация:
 - методической работы в рамках реализуемых программ;
 - взаимодействия с семьями в микро - и макро социуме.
- 2.9. Делегирование полномочий группам самоуправления.

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения возложенных на него функций старший воспитатель:

3.1 содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.2 Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

3.3 Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в МБДОУ и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности.

3.4 Оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности МБДОУ, в разработке рабочих образовательных программ.

3.5 Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

3.6 Организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад, слетов, соревнований и т.д.

3.7 Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.8 Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.9 Осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды МБДОУ.

3.10 Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.

3.11 Обеспечивает сохранность подотчетного имущества, бережное использование пособий и методической литературы;

3.12 Осуществляет контроль:

- за реализацией образовательной программы МБДОУ;
- за внедрением инноваций и экспериментальной деятельностью;
- за выполнением режима дня и соблюдения требований к гигиенической нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- за вопросами взаимодействия с различными службами и родителями.

3.13 Проходит:

- медицинский осмотр 1 раз в год строго по установленному графику;
- аттестацию (1 раз в 5 лет).

3.14 Соблюдает:

- Конвенцию ООН о правах ребенка.
- права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса
- чистоту и порядок на своем рабочем месте
- Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты МБДОУ
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, СанПин, противопожарной и антитеррористической защиты

3.15. Выполняет в рамках трудового договора распоряжения работников, которым он подчинен согласно настоящей инструкции

3.16. Выполняет квалификационные требования согласно Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений

Категория	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
Требования	- владеть современными образовательными технологиями и	- иметь установленную первую квалификационную категорию;

я	<p>методиками и эффективно применять их в практической профессиональной деятельности;</p> <p>- вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания;</p> <p>- иметь стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации.</p>	<p>- владеть современными образовательными технологиями и методиками и эффективно применять их в практической профессиональной деятельности;</p> <p>- иметь стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в субъекте Российской Федерации, в том числе с учетом результатов участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;</p> <p>- вносить личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий и активно распространять собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания</p>
---	---	---

IV. ПРАВА

Старший воспитатель имеет право:

- 4.1. Требовать от администрации создания условий для выполнения обязанностей.
- 4.2. Знакомиться с проектами решений заведующего, касающимися его деятельности.
- 4.3. Участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определенном Уставом МБДОУ.
- 4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.5. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.6. Самостоятельно выбирать и использовать методики, технологии образовательного процесса, учебные пособия и материалы, распространять опыт работы в средствах массовой информации.
- 4.5. Самостоятельно планировать свою работу в соответствии с графиком и циклограммой деятельности старшего воспитателя
- 4.7. Вносить предложения:
 - по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда;
 - по совершенствованию воспитательно-образовательной работы, улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса.
- 4.8. Доводить до сведения администрации обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса.
- 4.9. Проверять работу подчиненных работников; присутствовать на проводимых ими занятиях и мероприятиях.
- 4.10. Давать обязательные для исполнения распоряжения и указания педагогическим работникам, требовать от педагогических работников качественного выполнения работы, выполнения возложенных на них должностных обязанностей.
- 4.11. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий МБДОУ, отменять занятия, временно объединять группы для проведения совместных занятий.
- 4.12. Ходатайствовать перед администрацией МБДОУ:
 - о поощрении и материальном вознаграждении педагогического персонала;
 - о принятии мер административного или дисциплинарного воздействия на сотрудников педагогического персонала в случаях невыполнения ими своих должностных обязанностей, за порчу имущества МБДОУ, нарушение правил техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности

4.13. Делегировать свои полномочия.

4.14. Повышать свою квалификацию:

- обучаться на курсах повышения квалификации (не менее 1 раза в 5 лет);
- знакомиться с новыми педагогическими разработками;
- получать консультативную помощь педагога-психолога, специалистов учреждения.

4.15. На защиту профессиональной чести и достоинства.

4.16. На социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.

4.17. На ежегодный оплачиваемый отпуск, бесплатный проезд в отпуск и обратно один раз в два года в соответствии с законодательством РФ.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший воспитатель несет ответственность:

5.1. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, законных распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, старший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил старший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

5.4. За причинение МБДОУ ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей старший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения заведующим и действует до ее замены новой должностной инструкцией

6.2. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится путем издания приказа заведующего либо утверждения текста должностной инструкции в целом с учетом вносимых изменений и дополнений.

6.3. Требования должностной инструкции являются обязательными для работника, работающего в данной должности, с момента его ознакомления с инструкцией под роспись и до перемещения на другую должность или увольнения из МБДОУ

6.4. Копия должностной инструкции выдается на руки работнику, работающего в данной должности, с момента его ознакомления с инструкцией под роспись

Делопроизводитель

МБДОУ «Детский сад № 65» г. Воркуты

_____ Т.Ю. Троц

« _____ » _____ 2020 г.

