Администрация муниципального образования
городского округа «Воркута»

«Воркута» кар кытшлӧн муниципальнӧй
юкӧнса администрация

Ш У Ӧ М
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 июля 2017 г. № 1191

г. Воркута, Республика Коми

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от от 27.07.2016 № 1309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования городского округа «Воркута», администрация муниципального образования городского округа «Воркута»

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» 27.07.2016 № 1309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» следующие изменения:

1.1 в административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – административный регламент):

1.1.1 абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – административный регламент) определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) Управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Орган), муниципальных образовательных

организаций (детских садов), подведомственных Органу, предоставляющих услугу (далее – ДОО), территориального отдела государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Воркута» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением настоящего административного регламента, ответственность должностных лиц Органа, ДОО, МФЦ за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий), порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при приеме заявлений, постановке на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (далее – муниципальная услуга).»;

1.1.2 пункт 3.1 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.»;

1.1.3 раздел III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» дополнить пунктом «Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги» следующего содержания:

«3.6. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителем документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в Организацию с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах по рекомендуемой форме, приведенной в приложении 8 к настоящему административному регламенту.

3.6.1. Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – процедура), является поступление в Организацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

3.6.2. Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками), должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, делаются копии этих документов;

2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего административного регламента, за исключением положений, касающихся возможности представлять документы в электронном виде.

3.6.3. Должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты регистрации соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок должностное лицо Организации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней:

1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);

2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется должностным лицом Организации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 рабочих дней.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.4. Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.6.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней со дня поступления в Организацию заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

3.6.6. Результатом процедуры является:

1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;

2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Выдача заявителю исправленного документа производится в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего административного регламента.

3.6.7. Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

3.6.8. Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.

3.6.9. Блок-схема исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.»;

1.1.4 пункт 5.6 изложить в следующей редакции:

«5.6. В случае если жалоба подается через представителя, им также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление соответствующих действий. В качестве документа, подтверждающего полномочия представителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридических лиц).»;

1.1.5 приложение 1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.1.7 административный регламент дополнить приложением 8 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.1.8 административный регламент дополнить приложением 9 согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования городского округа «Воркута» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.воркута.рф).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации муниципального образования городского округа «Воркута» С.Л. Чичерину.

Руководитель администрации
городского округа «Воркута» И.В. Гурьев

Внутренние - Постановления Администрации МОГО Воркута
Тема: Постановление

Общая информация

Автор РКК: Демин В.С. от 09.06.2017

Краткое содержание: О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городского округа «Воркута» от от 27.07.2016 № 1309 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и направление детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования»

Файлы: Изменения в постановление 1309[1].doc, 337 КБ; Показать удаленные

Связанные документы: Без группировки Выделять документы моей организации

+ Вх. №09/53 от 22.02.2017 Протест ОТ КОГО: Прокуратура город Воркута КОМУ: Гурьев И.В. (Исполнен) Кирпичникова Н.Л.

Поручение	Автор	Отв.	Исполнитель	Срок исполнения поручения	Исполнено	Резолюция / Комментарий
Согласовать документ	Демин В.С.		Шукюрова В.В.	05.07.2017 18:00	05.07.2017 9:00	Согласен
Согласовать документ	Шукюрова В.В.		Дегтярева В.Г. (исп. Окс О.Е.)	06.07.2017 17:46	05.07.2017 10:44	Согласен / Для печати применить рекомендуемый файл НПА.
Согласовать документ	Шукюрова В.В.		Чапковичус Д.В.	06.07.2017 17:46	19.07.2017 10:06	Согласен

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 21 июля № 1191

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет
и направление детей для зачисления в
образовательные организации,
реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

Общая информация
о территориальном отделе государственного автономного учреждения Республики Коми «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Коми» по г. Воркута (МФЦ)

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Гагарина ул., д. 10; г. Воркута, Республика Коми, 169912
Фактический адрес месторасположения	Гагарина ул., д. 10; г. Воркута, Республика Коми, 169912
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	vorkuta@mydocuments11.ru
Телефон	(82151) 6-10-19
Телефон-автоинформатор (при наличии)	-
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.mydocuments11.ru
Ф.И.О. и должность руководителя	Максимова Елена Викторовна – директор МФЦ

График работы
по приему заявителей на базе МФЦ

Дни недели	Часы работы
Понедельник	с 09:00 до 19:00
Вторник	с 10:00 до 20:00
Среда	с 09:00 до 19:00
Четверг	с 09:00 до 19:00

Пятница	с 09:00 до 19:00
Суббота	с 10:00 до 16:00
Воскресенье	выходной

Общая информация об управлении образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

Почтовый адрес для направления корреспонденции	Просвещения пл., д. 1, г. Воркута, Республика Коми, 169906
Фактический адрес месторасположения	Просвещения пл., д. 1, г. Воркута, Республика Коми, 169906
Адрес электронной почты для направления корреспонденции	upro@mail.ru
Телефон для справок	(82151) 3-28-21
Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	http://www.упроворкута.рф
ФИО и должность руководителя органа	Шукюрова Валентина Валентиновна, начальник управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

График работы управления образования администрации муниципального образования городского округа «Воркута»

День недели	Часы работы (обеденный перерыв)	Часы приема граждан (обеденный перерыв)
Понедельник	с 09:00 до 17:15 (с 13:00 до 14:00)	с 15:00 до 17:15 (с 13:00 до 14:00)
Вторник	с 09:00 до 17:15 (с 13:00 до 14:00)	с 15:00 до 17:15 (с 13:00 до 14:00)
Среда	с 09:00 до 17:15 (с 13:00 до 14:00)	с 15:00 до 17:15 (с 13:00 до 14:00)
Четверг	с 09:00 до 17:15 (с 13:00 до 14:00)	с 15:00 до 17:15 (с 13:00 до 14:00)
Пятница	с 09:00 до 17:00 (с 13:00 до 14:00)	с 15:00 до 17:00 (с 13:00 до 14:00)
Суббота	выходной	
Воскресенье	выходной	

Общая информация
об образовательных организациях,
подведомственных управлению образования администрации
муниципального образования городского округа «Воркута» (Организации)

№	Наименование Организации	Юридический адрес Организации	ФИО руководителя Организации	Телефон Организации	Электронный адрес Организации	Официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	График работы Организации
1	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Прогимназия № 1» г. Воркуты	169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Чернова, д. 2а	Манзюк Ольга Борисовна	8(82151) 6-25-22	progimnaziya.1@yandex.ru	http://прогимназия1.рф	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Начальная школа - детский сад № 1» г. Воркуты	169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 72а	Ганиева Елена Валентиновна	8(82151) 6-27-98	mbouvorkyta@yandex.ru	http://nschds1.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 5	169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Мира, д. 8б	Бритвина Наталья Ивановна	8(82151) 3-23-11	yolochka-5@yandex.ru	dou5elochka.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00

	«Елочка» г. Воркуты						
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11 комбинированного вида «Катюша» г. Воркуты	169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Димитрова, д. 16	Осипенкова Светлана Евгеньевна	(82151) 6-53-02	mdou11-vorkuta@mail.ru	katyusha11vorkuta.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12 «Золотой петушок» г. Воркуты	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Яновского, д. 1а	Поленок Елена Павловна	(82151) 3-78-80	mbdou_crr12@mail.ru	petushok12.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
6	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 14 «Чебурашка» г. Воркуты	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Дончука, д. 1	Миронова Татьяна Валентиновна	(82151) 3-72-77	doy14ch@yandex.ru	cheburashka14.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Победы, д. 7а	Сорнева Светлана Николаевна	(82151) 3-94-71	gnezdushko17vorkyta@mail.ru	dou17gnezdushko.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00

	учреждение «Детский сад № 17 комбинированного вида «Гнездышко» г. Воркуты	169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Московская, д. 8б 169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Пушкина, д. 27а					
8	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Звездочка» г. Воркуты	169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 12 169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 16	Недбайлова Елена Болиславовна	(82151) 3-58-66	dou.zvezdochka18@yandex.ru	ds18.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
9	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21 «Умка» г. Воркуты	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Дончука, д. 16а	Земченкова Светлана Алексеевна	(82151) 2-16-01	dou21umka@yandex.ru	umka21.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
10	Муниципальное бюджетное дошкольное	169906, Республика Коми, г. Воркута,	Серегина Светлана Григорьевна	(82151) 3-58-58	douromashka24@yandex.ru	romashkavorkuta.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг

	образовательное учреждение «Детский сад № 24 компенсирующего вида «Ромашка» г. Воркуты	ул. Мира, д. 17в					17.00- 19.00
11	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26 «Маячок» г. Воркуты	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 62б	Севрюкова Ирина Асламбековна	(82151) 6-07-30	mayachok26@yandex.ru,	doumayachok.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
12	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 27 «Алёнка» г. Воркуты	169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Горняков, д. 9	Богданова Татьяна Леопольдовна	(82151) 3-92-34	dou27alenka@gmail.com	dou27alenka.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
13	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 32 «Теремок»	169901, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 11б	Егоренкова Людмила Васильевна	(82151) 3-97-62	32teremok@rambler.ru	32teremok.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00

	г. Воркуты						
14	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33 «Светлячок» г. Воркуты	169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 38а 169906, Республика Коми, г. Воркута, ул. Парковая, д. 42а	Цвирко Юлия Владимировна	(82151) 3-52-38	svetlyachok.vorkuta@mail.ru	svetlyachok33.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
15	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 34 «Соловушка» г. Воркуты	169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Линейная 1-я, д. 3а	Хасанова Оксана Ивановна	(82151) 2-41-48	mbdou34@rambler.ru	ds34.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00-19.00
16	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 35 «Метелица» г. Воркуты	169900, Республика Коми, г. Воркута ул. Шахтерская набережная, д. 8а	Камышникова Светлана Викторовна	8(82151) 6-49-83	Metelitsa-35@mail.ru	http://metelitsa35.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
17	Муниципальное бюджетное дошкольное	169903, Республика Коми, г. Воркута,	Митрофанова Эльвира Александровна	(82151) 3-14-97	vorkrosinka37@rambler.ru	rosinka37.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг

	образовательное учреждение «Детский сад № 37 «Росинка» г. Воркуты	ул. Снежная, д. 12					17.00- 19.00
18	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 41 «Белоснежка» г. Воркуты	169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Гагарина, д. 9б 169912, Республика Коми, г. Воркута, ул. Гагарина, д. 10б	Ломакина Татьяна Яковлевна	(82151) 6-38-58	snechka41@yandex.ru	mbdou41vorkuta.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
19	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Аленка» г. Воркуты	169900, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 54б	Вершинина Елена Владимировна	(82151) 3-38-55	mbdou.42@mail.ru	mbdou42.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
20	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 48 «Красная	169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Комарова, д. 11а	Гилевич Марина Владимировна	(82151) 2-46-85	dou.48.vorkuta@mail.ru	dou48shapochka.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00

	шапочка» г. Воркуты						
21	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53 «Радость» г. Воркуты	169907, Республика Коми, г. Воркута, ул. Тиманская, д. 12б	Тараторкина Татьяна Викторовна	(82151)7-52-96	mdou53@bk.ru	crr53vorkuta.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
22	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 54 «Радуга» г. Воркуты	169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Некрасова, д. 53б	Алексеева Людмила Петровна	(82151) 6-74-39	mdou54raduga@rambler.ru	dou54raduga.narod.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00-19.00
23	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 55 комбинированного вида «Чудесница» г. Воркуты	169907, Республика Коми, г. Воркута, ул. Ленина, д. 57в	Схабовская Наталия Ивановна	(82151) 7-53-72	ya.mdou55@yandex.ru	mbdou-55chudesa.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
24	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное	169915, Республика Коми, г. Воркута, ул. Суворова,	Никонова Валентина Анатольевна	(82151) 5-99-68	Smorodinka56@yandex.ru	dou56smorodinka.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00

	учреждение «Детский сад № 56 «Смородинка» г. Воркуты	д. 23а					
25	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 «Северяночка» г. Воркуты	169926, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Северный, ул. Нагорная, д. 5а	Гасанова Светлана Николаевна	(82151) 5-40-66	mdoy63@rambler.ru	mbdou63.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
26	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты	169926, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Северный, ул. Нагорная, д. 7а	Павленко Людмила Анатольевна	(82151) 5-46-91	mdou65businka@rambler.ru	dou65businka	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
27	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 81 «Весёлые голоса» г. Воркуты	169934, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Воргашор, ул. Энтузиастов, д. 19а	Бабак Ольга Дмитриевна	(82151) 7-64-93	mbdou81@rambler.ru	mbdou81vorkuta.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
28	Муниципальное бюджетное дошкольное	169934, Республика Коми, г. Воркута,	Макаренкова Светлана Анатольевна	(82151) 7-66-20	mbdou83vorkuta@yandex.ru	mbdou83vorkuta.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг

	образовательное учреждение «Детский сад № 83 «Игрушка» г. Воркуты	пгт. Воргашор, ул. Есенина, д. 3а					17.00- 19.00
29	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 103 «Русалочка» г. Воркуты	169934, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Воргашор, ул. Энтузиастов, д. 15	Хоружая Роза Румбиковна	(82151) 7-67-10	DSK103@yandex.ru	DSK103.narod.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
30	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 105 «Синичка» г. Воркуты	169936, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Заполярный, ул. Фрунзе, д. 31а	Кравченко Ирина Васильевна	(82151) 7-14-45	sini4ka105@yandex.ru	mbdou105vorkuta.ucoz.ru	понедельник с 8.45 -10.00 четверг 17.00- 19.00
31	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 43» г. Воркуты	169945, Республика Коми, г. Воркута, пгт. Елецкий, ул. Школьная, д. 4	Конусевич Татьяна Александровна	8(82151) 9-73-84	eletckyshcool43@rambler.ru eletckyshcool43@mail.ru	sosh43.ucoz.ru	понедельник - пятница с 09:00 до 17:00 суббота с 09:00 до 15:00 воскресенье - выходной
32	Муниципальное общеобразовательн	169940, Республика Коми,	Тетерина Ольга	8(82151) 9-59-37	school44vorkuta@mail.ru	school44-vorkuta.ru	понедельник - пятница с

	ое учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 44» г. Воркуты	г. Воркута, пст. Сивомаскинский, ул. Лесная, д. 1	Федоровна		school44.vorkuta@yandex.ru		09:00 до 17:00 суббота с 09:00 до 15:00 воскресенье - выходной

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 21 июля № 1191

Приложение 8
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и направление
детей для зачисления в
образовательные организации,
реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Руководителю _____
_____
от _____
_____
_____
проживающего по адресу: _____
_____
_____
контактный телефон №:
_____

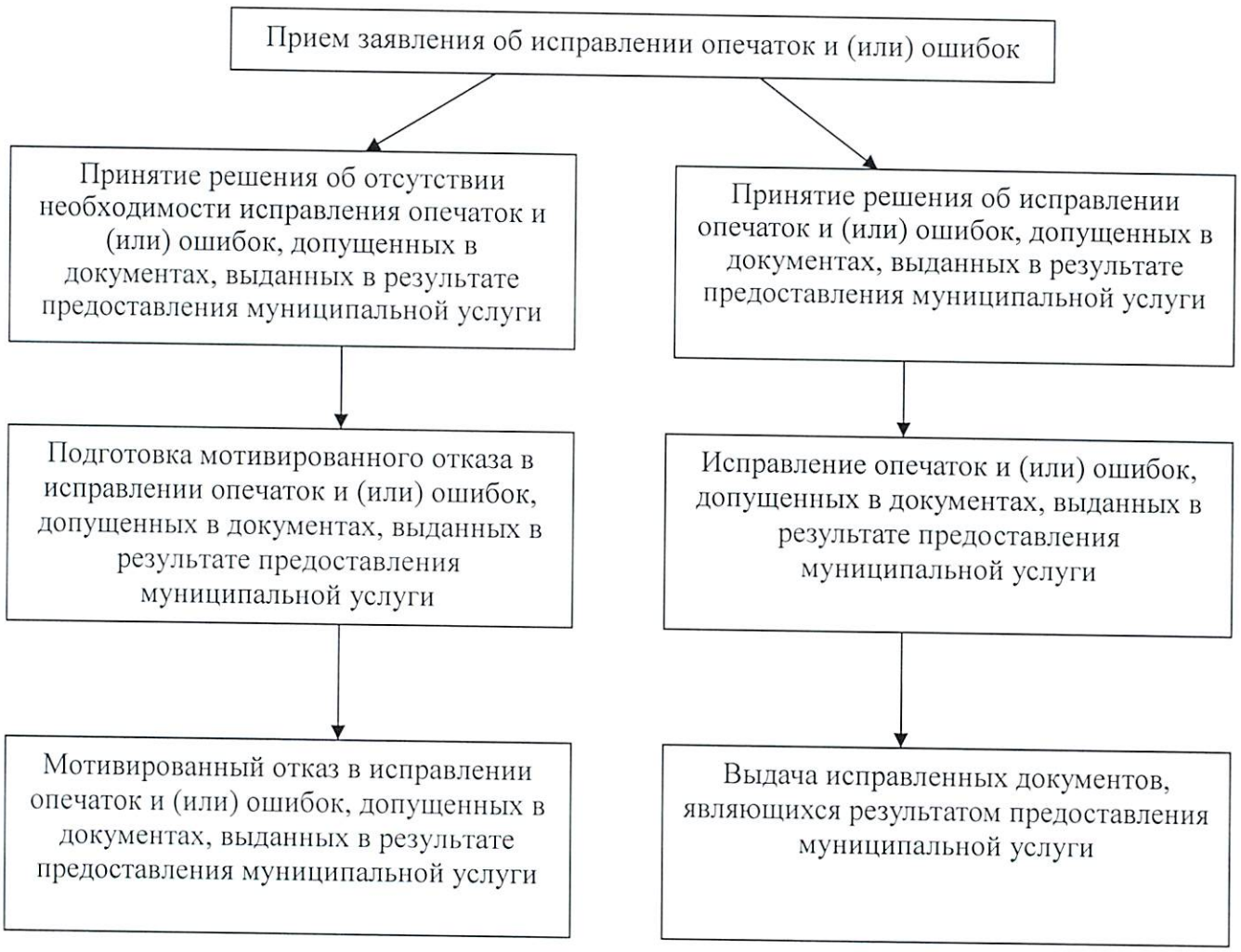
З А Я В Л Е Н И Е

Прошу исправить опечатку (ошибку), допущенную в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги _____
_____
(наименование муниципальной услуги)

«_____» _____ 201__г.

_____(_____)
Ф.И.О. подпись

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа «Воркута»
от 21 июня № 1191

Приложение 9
к административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Прием заявлений,
постановка на учет и направление
детей для зачисления в
образовательные организации,
реализующие основную
образовательную программу
дошкольного образования»

Блок-схема исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах