

Администрация муниципального образования городской округ «Воркута»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты

«Челядьёс 65 №-а видзанини «Бусинка» школаёдз велёдан
муниципальной сьёмкуд учреждение Воркута к.

П Р И К А З

27.05.2024

№ 87/01.20

Об организованном завершении учебного года и подведении итогов деятельности образовательного учреждения 2023-2024 учебного года

В целях эффективной реализации образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты (далее – Учреждение) и организованного окончания 2023/2024 учебного года,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организованное окончание 2023-2024 учебного года 31.05.2024г.
2. Признать результаты проведения мониторинга освоения образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы удовлетворительными.
3. Старшему воспитателю Головиной О.В.:
 - 3.1. Провести итоговой педсовет в срок до 31.05.2024г.
 - 3.2 Провести итоговое заседание психолого-педагогического консилиума в срок до 31.05.2024 г.
 - 3.3 Подготовить анализ работы образовательного учреждения за 2023-2024 учебный год в срок до 31.05.2024г.
 - 3.4. Подготовить проект ОП ДО и АОП ДО на новый учебный год в срок до 30.06.2024 г.
 - 3.5. Подготовить методические рекомендации и методические материалы для организации работы педагогов в летний оздоровительный период в срок до 31.05.2024 г.
4. Медицинской сестре Кузьмине С.Н. (по согласованию):
 - 4.1. Подготовить списки детей, выпускающихся в школу.
 - 4.2. Подготовить медицинские школьные формы № 026/у-2000 для передачи в картотеку детской поликлиники.
5. Заведующему хозяйством Ларионовой О.К. и лицу ее замещающему:
 - 5.1. Организовать подготовку функциональных и групповых помещений для проведения профилактических и косметических ремонтных работ.
 - 5.2. Обеспечить прием материальных средств из расформированных на летний период групп.
6. Кастелянше Чернышевой М.Г.:
 - 6.1. Обеспечить прием мягкого инвентаря из расформированных на летний период групп.
 - 6.2. Обеспечить условия хранения мягкого инвентаря (проветривание, просушка, обработка антимолевым препаратом) в летний период.
7. Воспитателям групп:
 - 7.1. Сдать в методический кабинет наглядные пособия, периодическую и методическую литературу.
 - 7.2. Организовать подготовку групповых помещений для проведения косметического ремонта.
8. Ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.
9. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего _____

О.В. Головина

С приказом ознакомлены:

Старший воспитатель

Заведующий хозяйством

Кастелянша

медсестра

Головина О.В.

Ларионова О.К.

Чернышева М.Г.

Кузьмина С.Н.