

Администрация муниципального образования городской округ «Воркута»  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты**  
«Челядьёс 65 №-а видзаніни «Бусинка» школаёдз велёдан  
муниципальной сьёмкуд учреждение Воркута к.

Принят Педагогическим советом МБДОУ  
«Детский сад № 65» г. Воркуты  
«06» октября 2021г.Протокол № 2

Утвержден приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 65» г. Воркуты  
«08» октября 2021 г. № 151/1 / 01.20

Согласован Советом родителей МБДОУ  
«Детский сад № 65» г. Воркуты  
«08» октября 2021г.Протокол № 1

**Положение**  
**об этике общения в родительских чатах**  
**в социальных сетях и мессенджерах**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет правила общения в мессенджерах и социальных сетях сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 65 «Бусинка» г. Воркуты (далее – Учреждение).

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года № 152, Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Уголовным Кодексом Российской Федерации, а также, основан на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1.3.** Целью Положения является:

- установление этических норм и правил поведения работников МДБОУ и родителей, общающихся в сети Интернет, в чатах и социальных сетях:

- для решения текущих вопросов конкретной группы или дошкольного учреждения в целом;
- для достойного выполнения работниками МДБОУ своей профессиональной деятельности;
- содействия укреплению авторитета работников МДБОУ, доверия граждан к учреждению и обеспечения единых норм поведения для работников МДБОУ и родителей (законных представителей).

**1.4.** Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, один на возрастную группу, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения:

- Общение в социальных сетях и чатах необходимо вести тактично.
- Соблюдать деловой стиль общения при переписке, четко и лаконично формулируя своё обращение.
- Информацию размещать непосредственно по вопросам, поднимаемых в чате.
- Переписываться в чате и размещать информацию не ранее 7.00, и не позже 20.00
- Не публиковать персональные данные других людей без их письменного согласия.
- Не распространять в социальных сетях и чатах сообщения с нецензурной лексикой
- Информация, размещённая в социальных сетях и чатах должна быть достоверной.

### **Необходимо помнить:**

Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195 - ФЗ (ред. от 29.07.2018 года, с изм. и доп., вступившие в силу с 31.07.2018 года).

**1.4.1.** Публикация и заведомо ложные обвинения в адрес кого – либо влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 128.1 УК («Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 №63-ФЗ (ред. от 03.07.2018 года). «Клевета и распространение заведомо неправдивой информации».

**1.4.2.** Публикация личной информации (фотографии, видео, личные данные) касающуюся других участников чата может быть размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото или их законных представителей (несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 №152–ФЗ «О персональных данных»).

**1.5.** Выбытие воспитанника из Учреждения или возрастной группы, дает право администратору группы исключить родителя (законного представителя), участника из общего чата.

**1.6.** Общение в чатах с юридической стороны несет больше рисков, чем живое общение. Это связано с тем, что информация в интернете фиксируется и остается уже после того, как ее передали.

**1.7.** В чате группы могут быть представители администрации Учреждения, родители (законные представители) и педагоги, закреплённые за возрастной группой.

## **2. Правила общения**

**2.1.** Воспитатель, администратор чата, контролирует и следит за порядком общения между родителями (законными представителями) и сотрудниками МБДОУ, вовремя устраняет негативную и лишнюю информацию в чате.

**2.2.** В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) воспитанников и сотрудники МБДОУ.

**2.3.** Прежде чем, включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата. (приложение 1)

**2.4.** Администратор чата должен напоминать о правилах чата. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

**2.5.** При общении в чатах, социальных сетях, мессенджерах созданных групп обе стороны (работники МБДОУ и родители (законные представители) воспитанников обязаны воздерживаться от: - любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятости замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

### **3. Правила общения воспитателей (педагогов) с родителями (законными представителями) воспитанников с помощью мессенджера и социальных сетей**

**3.1.** Воспитатель (педагог) при общении обязан:

**3.1.1.** Соблюдать общие правила, прописанные в пункте 1.4. данного Положения.

**3.1.2.** Быть одинаково уважительным ко всем участникам чата, соблюдать субординацию совсем и в социальных сетях и чатах, не допуская неконструктивной критики и обращения на «ТЫ».

**3.1.3.** Указать тему (вопрос) своего обращения, при очередной публикации.

**3.2.** При обсуждении важных вопросов в общих родительских чатах отслеживать сообщения не по теме. Мягко, но настойчиво возвращать родителей к изначальной теме разговора.

**3.3.** Соблюдать нейтралитет: не вступать в спор и не занимать чью –либо сторону.

**3.4.** При назревании конфликта между участниками чата, призвать участников беседы не смешивать личное и деловое общение, прекратить обсуждение темы. Если того требует ситуация, пригласить участников беседы на личную встречу.

**3.5.** Отвечать на вопросы через социальные сети и в чате, обращаясь лично, к автору вопроса.

**3.6.** Расставить смысловые и эмоциональные акценты так, чтобы оппонент мог проследить смысловую нагрузку текста и получить ответы на свои вопросы.

**3.7.** Следить затем, чтобы обсуждение вопросов, которые могут негативно повлиять на репутацию Учреждения, происходило только приличной встречи участников чата (родителей/ законных представителей воспитанников) и в присутствии администрации Учреждения.

**3.8.** Воспитатель (педагог) не имеет права публиковать личную информацию (личные данные) касающуюся его воспитанников вне социальных сетей и чатах Учреждения. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей (законных представителей воспитанника) на обработку его персональных данных и данных его ребёнка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27.07.2006 года №152–ФЗ «О персональных данных».

**3.9.** Педагог несет личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера своих воспитанников, а также их родителей (законных представителей) вне социальных сетей Учреждения и посредством иного мессенджера.

#### **4. Родитель (законный представитель) воспитанника при общении обязан:**

**4.1.** Соблюдать общие правила, прописанные в «Памятке для родителей «Этика поведения в родительских чатах».

**4.2.** Представиться.

**4.3.** Указать тему (вопрос) переписки/обращения.

**4.4.** С целью обсуждения личной информации, касающейся лично его или его ребенка, писать своему оппоненту, лично не перегружая общий чат.

**4.5.** Не создавать конфликт между участниками чата.

## **5. Ответственность за нарушение Положения**

**5.1** Педагог не имеет права публиковать личную информацию (личные данные), касающиеся его воспитанников и их родителей (законных представителей). Данная информация может быть опубликована и размещена в социальных сетях и чате только с письменного разрешения родителей или законных представителей ребёнка. Не соблюдение данного правила является нарушением закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

**5.2.** Педагог несёт личную ответственность за самостоятельно опубликованные фотографии, видео и информацию личного характера в социальных сетях и посредством любого мессенджера своих обучающихся, а так же их родителей (законных представителей).

## **6. Заключительные положения**

**6.1.** В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учётом мнения родителей и утверждаются заведующим МДБОУ.

**6.2.** Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **Памятка для родителей «Этика поведения в родительских чатах» Уважаемые родители (законные представители) воспитанников!**

Для вашего удобства общения в социальных сетях и мессенджерах, предлагаем вашему вниманию памятку «Этика поведения в родительских чатах».

**Важно!** Участники родительских чатов объединены вовсе не дружбой, а необходимостью. Именно поэтому все родители должны соблюдать элементарную этику общения в чатах.

Родительский чат - своего рода инструмент для удобства мам и пап. В группах решаются организационные вопросы. Но, пролистывая чат ежедневно, можно понять, что любую, даже самую интересную идею, можно превратить в полный абсурд.

Так происходит потому, что большинство родителей просто не слышат друг друга. Они не допускают мысли о том, что у кого-то может быть другая точка зрения. Отсюда бесконечные конфликты и споры. Участники вступают в диалоги только для того, чтобы оспорить чье-то мнение, «выделиться из толпы». Чтобы родительский чат стал действительно важным инструментом, родители и должны соблюдать элементарную этику общения в подобных группах.

### **1. Обходиться без благодарностей**

Наверняка, каждый участник родительского чата частенько видит картину: выложено сообщение, а за ним еще 30 сообщений с репликами «спасибо». К слову, между этими репликами еще и встречаются уточняющие вопросы от особо непонятливых родителей. К концу таких «диалогов» можно увидеть сообщение от отвлекшейся мамы относительно того, что же все-таки надо сделать. Постоянные благодарности в родительском чате совершенно ни к чему. Один родитель, написавший «спасибо», обязывает остальных ответить тем же. Это засоряет всю беседу, в результате чего многие не могут найти нужную информацию. Если уж так хочется поблагодарить, достаточно просто поставить «сердечко» около реплики.

### **2. Уважать чужой отдых**

Конечно, все родители ставят родительские чаты на беззвучные режимы. Но все-таки не стоит начинать обсуждение проблем до 9 утра и после 20 вечера. Люди приходят с работы и хотят отдохнуть после тяжелого дня, а не вступать в дискуссии со скучающей мамочкой в декрете. Следует уважать чужой отдых и хотя бы смотреть на часы перед тем, как отправить сообщение. Информация, касающаяся ухудшения здоровья ребенка, нештатной ситуации в семье или иная важная, передается в любое время персонально руководителю МДБОУ в любой, удобной родителю (законному представителю) воспитанника форме.

### **3. Запрет на аудиосообщения**

Отправление голосовых сообщений в родительский чат - моветон. Это раздражает многих родителей, особенно, когда таких аудиосообщений несколько подряд и их продолжительность составляет больше минуты. Лучше коротко написать свое мнение, тем более голосовые сообщения мало кто будет слушать.

### **4. Никаких поздравлений**

В мессенджерах есть отличные функции - можно отправлять яркие анимации, стикеры, картинки. Однако, это уместно только в личной переписке. В родительском чате подобные элементы недопустимы. Бесконечные картинки с ангелочками, довольные смайлики и череда реплик «спасибо» - просто лишний мусор в родительской группе.

Кроме того, иногда праздники не являются общими. К примеру, семья мусульманского дошкольника вряд ли будет отмечать православную Пасху. Поэтому не стоит пытаться создать праздничное настроение всем родителям группы.

### **5. Запрет на глупые посты**

Частенько в родительском чате проскакивают сообщения рода: «продам детскую кроватку» или «отдам котят». Для таких сообщений существуют специальные группы как в мессенджерах, так и в социальных сетях. Совершенно ни к чему засорять ими родительскую группу, которая создавалась для других целей.

Иногда некоторые равнодушные родители даже могут спросить породу тех самых котят и цвет детской кроватки. Участник, выложивший такой пост, вступает в диалог, в результате все родители группы в курсе всех ненужных подробностей.

### **6. Взаимная вежливость**

В родительских чатах без споров не обойтись. Родители спорят по поводу и без повода: новогодние подарки, поведение детей в группе и др. Иногда споры ведутся даже по пустякам. Но даже в таких случаях все родители обязаны вести себя вежливо по отношению к собеседникам, работникам МДБОУ.

Ни в коем случае нельзя переходить на личности, оскорблять кого-то или ставить себя выше других. Если сложно справиться с агрессией, лучше вообще промолчать и не вступать в баталии.

### **7. Спам**

Не публиковать в чат:

- фэйковые новости;
- вопросы по поведению любого ребенка и любые конфликтные ситуации. Все вопросы могут - обсуждаться только в личной переписке с родителем и педагогом;
- постороннюю информацию в виде фото или картинок, рекламу;
- просьбы о передаче информации о здоровье своего ребенка, время опоздания, оплаты за детский сад и т.п. необходимо писать лично воспитателю.

### **8. Не учить других**

В родительском чате часто выясняется, что некоторые родители пишут безграмотно. Есть и такие, которые физически не могут терпеть ошибки в самых простых словах.

Нужно запомнить: у каждого родителя свой уровень образования. Никто не обязывает писать грамотно, это не школа. Никаких фраз относительно безграмотности кого-то из родителей в чате быть не должно.

### **Что делать, если в родительском чате вас начали провоцировать или оскорблять?**

Если в родительском чате вас начали провоцировать и оскорблять, то:

- первоначально стоит мирно попросить не высказывать свою субъективную оценку в публичном доступе;
- не опускаться до стиля общения обидчика и не переходить на ответные оскорбления;
- обратиться к администратору группового чата с просьбой пресечь выбранную оппонентом форму общения.

Нарушившей общепринятый Порядок общения стороне необходимо знать и помнить статью ст. 5.61 Кодекса об административных правонарушениях, предполагающую наказание за унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме.

### **Заключение.**

Родительский чат - это публичное пространство, в котором так же, как и в обществе, нужно соблюдать правила приличия. Разумеется, не должно быть хамства, нецензурной брани, публичного обсуждения отсутствующих родителей и самих дошкольников, действий администрации и сотрудников МДБОУ.

Еще 10 лет назад родительских чатов не существовало, поэтому не было и правил поведения в таких группах. Сейчас же у родителей есть прекрасная возможность всегда оставаться в курсе событий, экстренно получить или передать важную информацию.

**Но, для этого ВСЕ должны соблюдать этику электронного общения!**