

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа «Воркута»  
от «29» сентября 2011 г. № 1575

СОГЛАСОВАН

Начальник Департамента социально-  
культурных и дошкольных  
образовательных учреждений  
администрации  
городского округа «Воркута»  
\_\_\_\_\_ К.Т. Арабов

СОГЛАСОВАН

Заведующий отделом  
по управлению муниципальной  
собственностью администрации  
городского округа «Воркута»  
\_\_\_\_\_ В.А. Самойлов



## УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка - детский сад № 65 («Бусинка»)  
г. Воркуты  
(новая редакция)**

Принят:

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 65» г. Воркуты  
от 14.09.2011 г., протокол № 3

2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 65 («Бусинка») (далее - Центр развития ребенка), создано как муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 65 «Бусинка» постановлением главы администрации муниципального образования «Город Воркута» от 14.07.1999г. № 944 «О регистрации Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 65 «Бусинка», переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развитие ребенка – детский сад» № 65 («Бусинка») постановлением главы муниципального образования «Город Воркута» от 10.06.2004г. № 607 «О переименовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений №№ 5,12,27,42, 53, 56, 65,81,83,103 Департамента СК и ДОУ», создано как муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 65 («Бусинка») путем изменения его типа постановлением администрации городского округа «Воркута» от 12.07.2011г. №917 «О создании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад» № 65 («Бусинка») путем изменения типа муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад» № 65 («Бусинка»)».

1.2. Настоящая новая редакция Устава Центра развития ребенка разработана в целях приведения Устава в соответствие с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и является новой редакцией действующего Устава, утвержденного постановлением главы муниципального образования городского округа «Воркута» от 26.03.2009г. № 319 «Об утверждении Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад» № 65 («Бусинка») в новой редакции».

1.3. Официальное полное наименование Центра развития ребенка на русском языке: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 65 («Бусинка») г. Воркуты  
Сокращенное наименование: МБДОУ «ЦРР – детский сад № 65» г. Воркуты  
Официальное полное наименование Центра развития ребенка на коми языке: «Кагабс сьвмбдан шбрий-челядьбс видзанін 65 №-а («Бусинка») школадз велдбан муниципальной сьбмкуд учреждение Воркута к.

1.4. Юридический и фактический адрес Центра развития ребенка: ул. Нагорная, д.7 А, г.Воркута, Республика Коми, 169926.

1.5. Статус Учреждения:  
тип - дошкольное образовательное учреждение;  
вид - центр развития ребенка – детский сад.

1.6. Организационно-правовая форма Центра развития ребенка: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учредителем Центра развития ребенка является муниципальное образование городской округ «Воркута». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – Учредитель) и Департамент социально-культурных и дошкольных образовательных учреждений администрации муниципального образования городского округа «Воркута» (далее – ДСК и ДОУ) в соответствии с переданными полномочиями.

Адрес Учредителя: пл.Центральная д.7, г.Воркута, Республика Коми,169900.

1.8. Центр развития ребенка находится в ведомственном подчинении ДСК и ДОУ, осуществляющего отраслевое управление в сфере дошкольного образования через координацию и регулирование деятельности Центра развития ребенка.

Адрес ДСК и ДОУ: ул.Ленина д.45, г.Воркута, Республика Коми,169900.

1.9. Центр развития ребенка является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, осуществляет операции с бюджетными средствами и средствами от приносящей доход деятельности через лицевые счета, открытые в финансовом управлении Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также круглую печать, штамп и бланки со своим наименованием на русском и коми языках, другую атрибутику и наделено на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа «Воркута». Земельный участок, необходимый для выполнения Центром развития ребенка своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного бессрочного пользования.

1.10. Центр развития ребенка от своего имени заключает контракты, договоры (иные гражданско-правовые договоры) приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в судебных инстанциях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр развития ребенка в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Законом Республики Коми «Об образовании», нормативными правовыми актами Республики Коми, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Уставом городского округа «Воркута», муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута», Положением о ДСК и ДООУ, настоящим Уставом и локальными актами Центра развития ребенка.

1.12. В Центре развития ребенка не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Право на образовательную деятельность, на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Коми возникает у Центра развития ребенка с момента выдачи ему лицензии, действующей бессрочно. Лицензия аннулируется решением суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14. Деятельность Центра развития ребенка основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, на основе приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.15. Центр развития ребенка может принимать участие в работе и быть членом различных организаций и ассоциаций, в том числе и международных, чья деятельность не противоречит его задачам и целям.

## 2. Цели, задачи, виды деятельности Центра развития ребенка и их реализация

### 2.1. Центр развития ребенка создан в целях:

- Оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления городского округа «Воркута» в сфере дошкольного образования по созданию условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории городского округа.
- Реализации содержания и организации образовательного процесса, направленного на формирование общей культуры воспитанников, развитие их физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и (или)

психическом развитии воспитанников, а также присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

## 2.2. Основные задачи:

### 2.2. Основные задачи Центра развития ребенка:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- организация образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными требованиями к основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- создание условий для приоритетного осуществления деятельности по направлениям: познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения их полноценного развития;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития воспитанников;
- реализация принципов демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности и светского характера образования.

### 2.3. Виды деятельности Центра развития ребенка:

2.3.1. Для достижения целей деятельности Центр развития ребенка осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

б) организация присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста:

- предоставление воспитанникам помещений, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- организация питания воспитанников в соответствии с режимом работы Центра развития ребенка;
- проведение лечебно-оздоровительных мероприятий в Центре развития ребенка;
- присмотр и уход за воспитанниками Центра развития ребенка.

2.3.2. Центр развития ребенка вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, не относящиеся к его основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) реализация дополнительных образовательных программ;

б) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных основной общеобразовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями:

образовательные и развивающие услуги:

- репетиторство с воспитанниками другого образовательного учреждения:
  - «Будущий первоклассник» (по подготовке к школе)
  - «Английский для малышей»;
  - «Искорка» - обучение коми языку;
- курсы по изучению иностранных языков:
  - «Говорим правильно»;
  - «Английский для малышей»;
  - «Искорка» - обучение коми языку;

- Кружки по обучению:
    - ручной труд «Наши руки не знают скуки»;
    - кройке и шитью «Рукодельница»;
    - фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу «Удивительный мир»
    - по обучению вокалу «До - ми - солька»;
    - пластилинографии «Пластилиновая сказка»;
    - игре на музыкальных инструментах «Веселые нотки»;
  - Студии:
    - театральная студия «В гостях у сказки»;
    - студия актерского мастерства «Улыбка»;
    - по изучению художественно-дизайнерских навыков «Белый аист»
  - Клубы:
    - по обучению игре шашкам «Пятнашки»;
    - по обучению игре шахматам « Шахматное королевство»;
    - по обучению компьютерной грамотности «Компьюша»;
    - юных исследователей «Необычное в обычном»;
    - интеллектуальный «Эрудит»;
  - Группы:
    - кратковременного пребывания;
    - вечернего пребывания;
    - адаптационная для детей раннего возраста;
    - выходного дня «Вместе нам скучно»;
    - физкультурно-оздоровительная «Здоровейка»
  - группы специального обучения детей с отклонениями в развитии (организованным и неорганизованным детям):
    - речевая коррекция, логопедическая помощь «Речевичок»;
    - психологическая коррекция и помощь «Лучики»
  - консультации специалистов Центра развития ребенка:
    - «Мамина школа»
  - оздоровительные мероприятия:
    - массаж;
    - физиотерапия;
    - ЛФК;
  - секции по укреплению здоровья
    - гимнастика;
    - аэробика;
    - ритмика;
    - детский фитнес
    - катание на коньках, лыжах;
    - школа мяча;
    - малый теннис;
  - организация экскурсий в музей, посещение детского кукольного театра и кинотеатра.
- в) осуществление иной, приносящей доход деятельности, направленной на достижение целей, указанных в п.2.1. настоящего Устава:
- аренда имущества;
  - имущественные взносы и целевые пожертвования от физических и юридических лиц;
  - гранты.

2.4. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра развития ребенка, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

#### 2.5. Центр развития ребенка имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении соответствующего типа и вида и настоящим Уставом;
- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой план работы, план непосредственно образовательной деятельности, организацию жизни и воспитания детей;
- выбирать формы, средства и методы развития и воспитания, их методическое обеспечение в соответствии с реализуемыми основными общеобразовательными программами дошкольного образования;
- сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основании договора, заключенного между Центром развития ребенка и родителями (законными представителями);
- апробировать инновационные образовательные технологии, научные и учебно-методические пособия;
- самостоятельно осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливать структуру управления деятельностью Центра развития ребенка, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- самостоятельно осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, нести ответственность за уровень их квалификации;
- устанавливать должностные оклады работникам Центра развития ребенка, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок их премирования в соответствии с действующими трудовым законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута»;
- разрабатывать и принимать Устав Центра развития ребенка для вынесения его на утверждение Учредителем;
- разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Центра развития ребенка;
- содействовать деятельности педагогических и методических объединений;
- самостоятельно формировать контингент воспитанников в пределах оговоренной лицензией квотой, если иное не предусмотрено действующим законодательством;
- обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре развития ребенка;
- участвовать в конкурсах на право получения грантов;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Центра развития ребенка в сети Интернет;
- предоставлять ДСК и ДОУ и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Центра развития ребенка (самообследования);
- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Центра развития ребенка.

2.6. Центр развития ребенка несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье детей и работников Центра развития ребенка во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников образовательного учреждения;
- уровень квалификации работников Центра развития ребенка;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр развития ребенка обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Центра развития ребенка;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности;
- отчета о результатах самообследования;
- порядка оказания платных дополнительных образовательных услуг, в т.ч. образца договора об оказании данных услуг с указанием стоимости;
- копии сведений, указанных в п.3.2 ст.32 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- регламента предоставления муниципальной услуги по приему воспитанников в Центр развития ребенка;

2.8. Информация, указанная в п.2.7. настоящего Устава подлежит размещению на официальном сайте Центра развития ребенка в сети Интернет.

### 3. Организация деятельности Центра развития ребенка

3.1. Режим работы Центра развития ребенка и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом и составляет 12 часов (с 7.00 до 19.00) при 5-ти дневной рабочей недели (выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни).

3.2. Прием воспитанников в Центр развития ребенка осуществляется в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Регламентом предоставления муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденным постановлением администрации городского округа «Воркута», Положением о порядке приема и комплектования воспитанниками образовательных учреждений, подведомственных ДСК и ДОУ.

Зачисление воспитанников в Центр развития ребенка, их отчисление и перевод в другую возрастную группу оформляются приказом директора Центра развития ребенка.

3.3. В Центр развития ребенка принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет, при создании соответствующих условий могут приниматься дети с 2-х месяцев. Прием детей производится на основании следующих документов:

- заявления установленной формы;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельства о рождении ребенка и его копии;
- медицинской карты ребенка по форме 026-у/2000.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Центр развития ребенка с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Центр развития ребенка обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы.

3.5. За воспитанником сохраняется место в Центре развития ребенка в случае его болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей). Для сохранения места родитель (законный представитель) представляет документы основания или их копии и заявления с указанием в нем срока сохранения места.

Сохранение места за воспитанником в Центре развития ребенка оформляется приказом директора.

3.6. Отчисление воспитанников из Центра развития ребенка производится в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья воспитанника, которое препятствует его пребыванию в Центре развития ребенка;
- не выполнение родителями воспитанников условий договора между Центром развития ребенка и родителями (законными представителями) воспитанников;
- в связи с достижением воспитанниками школьного возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения.

3.7. Основной структурной единицей Центра развития ребенка является группа воспитанников дошкольного возраста. В Центре развития ребенка все группы имеют общеразвивающую направленность с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по направлениям: познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие воспитанников.

3.8. Количество групп в Центре развития ребенка устанавливается ДСК и ДОУ. Группы формируются в соответствии с возрастом детей. Предельная наполняемость группы воспитанниками определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении.

3.9. В Центре развития ребенка могут быть организованы группы кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов), семейные дошкольные группы, группы сокращенного дня (8-10-часового пребывания), в которых могут быть оказаны услуги по присмотру, уходу за детьми и (или) осуществление образовательной деятельности. Длительность пребывания детей, наполняемость групп определяется возможностью организацией приема пищи, дневного сна и прогулок в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Деятельность данных групп и порядок посещения организуется на основании соответствующих Положений. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп также в выходные и праздничные дни.

3.10. Медицинское обслуживание детей в Центре развития ребенка обеспечивается штатным медицинским персоналом и специально закрепленными органами здравоохранения за Центром развития ребенка медицинским персоналом, который наряду с руководством Центра развития ребенка несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение



лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания. Медицинское обслуживание воспитанников в Центре развития ребенка осуществляется медицинским персоналом в пределах функциональных обязанностей бесплатно.

3.11. Центр развития ребенка обязан предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников.

3.12. Центр развития ребенка обеспечивает 5-ти разовое сбалансированное питание воспитанников, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы, возраста воспитанников, по нормам питания, утвержденными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.13. Организация питания в Центре развития ребенка возлагается на директора.

3.14. Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением срока реализации продуктов возлагается на директора и старшую медицинскую сестру Центра развития ребенка.

3.15. Все работники Центра развития ребенка в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

#### 4. Организация и содержание образовательного процесса

4.1. Центр развития ребенка реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по направлениям: познавательное-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.2. Содержание образовательного процесса в Центре развития ребенка определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможности детей и приоритетных направлений деятельности Центра развития ребенка.

4.3. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования, расписанием непосредственно образовательной деятельности, режима пребывания воспитанников в Центре развития ребенка, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром развития ребенка самостоятельно, на основе Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и с учетом проживания воспитанников в климатических условиях Крайнего Севера.

4.4. Развитие и воспитание в Центре развития ребенка ведется на русском (как государственном) языке. В Центре развития ребенка действует безоценочная система обучения.

4.5. Центр развития ребенка устанавливает оптимальный объем недельной образовательной нагрузки на воспитанников соответствующий требованиям, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и реализуемыми программами.

Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет непосредственно образовательная деятельность должна составлять не более 1,5 часа в неделю (игровая, музыкальная деятельность, общение, развитие движений). Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое

время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети четвертого года жизни) - 2 часа 45 мин., в средней группе (дети пятого года жизни) - 4 часа, в старшей группе (дети шестого года жизни) - 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети седьмого года жизни) - 8 часов 30 минут.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.

Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательная деятельность физкультурно-оздоровительного и эстетического цикла должна занимать не менее 50% общего времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность.

4.6. Деятельность воспитанников в свободное от непосредственно образовательной деятельности время организуется с учетом их интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

4.7. Учебные занятия как специально организованная форма обучения детей в Центре развития ребенка проводятся в период с 01 сентября по 31 мая. Расписание занятий составляется на текущий учебный год в соответствии с реализуемыми программами и действующими нормативными актами. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников организуются недельные каникулы, во время которых проводится образовательная деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальная, спортивная, по изобразительному искусству). В летний период образовательная деятельность не проводится, проводятся спортивные мероприятия и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.8. Контроль за уровнем реализации общеобразовательной программы дошкольного образования в Центре развития ребенка осуществляется Управлением по контролю и надзору в сфере образования Министерства образования Республики Коми в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, ДСК и ДОУ, в порядке контроля в пределах своей компетенции за соблюдением подведомственными образовательными учреждениями и их руководителями положений, норм и правил, установленных законодательством, Центром развития ребенка путем обеспечения функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в

образовательном учреждении.

4.9. Центр развития ребенка обеспечивает родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

4.10. Центр развития ребенка оказывает населению (на основе изучения опроса родителей) платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основной общеобразовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.10.1. Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Центром развития ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

4.10.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Центра развития ребенка, финансовое обеспечение которой, осуществляется за счет средств бюджета городского округа «Воркута». В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, взимаются Учредителем в его бюджет. Центр развития ребенка вправе оспорить указанное действие Учредителя в судебном порядке.

4.10.3. Размер стоимости платных дополнительных образовательных услуг определяется по согласованию с Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

4.10.4. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

**Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг:**

- платные дополнительные образовательные услуги оказываются на основании договора заключенного в письменной форме между Центром развития ребенка и родителями (законными представителями) потребителей;
- до заключения договора Центр развития ребенка обязан предоставить родителю (законному представителю) потребителя достоверную информацию, содержащую необходимые сведения: об исполнителе; наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности; уровне и направленности реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формах и сроках их освоения; перечне платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия родителей (законных представителей) потребителя; порядке их предоставления; стоимости образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядке их оплаты; перечне категорий потребителей, имеющих право на получение льгот предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с планом и расписанием дополнительной образовательной деятельности, разрабатываемыми Центром развития ребенка;
- Центр развития ребенка не вправе оказывать предпочтение ни одному родителю (законному представителю) потребителя перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ и РК и иными нормативными правовыми актами;
- Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра развития ребенка, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Центре развития ребенка являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанников и персонала Центра развития ребенка строятся на основе

сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Взаимоотношения между Центром развития ребенка и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра, ухода и оздоровления дошкольников, их воспитания и развития, длительность пребывания воспитанников в Центре развития ребенка, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Центре развития ребенка.

5.4. При приеме воспитанников в Центр развития ребенка последний обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Центром развития ребенка другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

5.5. Учредитель Центра развития ребенка устанавливает порядок и размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Центре развития ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

5.6. Порядок обращения, право на получение, а также порядок выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Центре развития ребенка родителям (законным представителям) устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, административным регламентом «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденного постановлением администрации городского округа «Воркута».

5.7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

**Воспитанники имеют право на:**

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту своего достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие их творческих способностей и интересов;
- получение помощи в психолого-педагогической коррекции развития ребенка;
- получение общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- пользование оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и оздоровительных услуг.

**Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

- защищать законные права и интересы воспитанников;
- избирать и быть избранным в Совет Центра развития ребенка, Родительский комитет и Попечительский совет;
- получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Центре развития ребенка;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного, воспитательного процессов;
- вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по оказанию дополнительных услуг;
- знакомиться с настоящим Уставом, лицензией, образовательной программой, реализуемой Центром развития ребенка, и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;

- досрочно расторгать договор между Центром развития ребенка и родителями (законными представителями);

- выполнять решения Родительского комитета и Попечительского совета.

**Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте (Закон РФ «Об образовании» ст.18.);

- нести ответственность за воспитание ребенка;

- выполнять Устав Центра развития ребенка в части, касающихся их прав и обязанностей;

- выполнять обязанности, определенные условиями договора, заключенного между Центром развития ребенка и родителями (законными представителями) воспитанника;

- своевременно вносить плату за содержание ребенка;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Центра развития ребенка.

#### **5.8. Педагогические работники Центра развития ребенка.**

5.8.1. Для педагогических работников Центра развития ребенка работодателем является Центр развития ребенка в лице его директора.

5.8.2. Отношения между педагогическими работниками и администрацией Центра развития ребенка регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации и Республики Коми.

5.8.3. При приеме на работу педагогического работника работодатель знакомит под подпись со следующими документами:

- настоящим Уставом;

- Правилами внутреннего трудового распорядка;

- Коллективным договором;

- Должностной инструкцией;

- Инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности.

5.8.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании.

5.8.5. К педагогической деятельности в Центре развития ребенка не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость, за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока не может быть принято на работу в Центр развития ребенка, в течение этого периода.

5.8.6. Размер должностного оклада работнику Центра развития ребенка устанавливается директором Центра развития ребенка на основе требований к профессиональной подготовке и

уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, в соответствии с размерами должностных окладов, определенных в муниципальных правовых актах городского округа «Воркута». Размер и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, входящие в систему оплаты труда работников Центра развития ребенка, устанавливаются ежемесячно самостоятельно в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, утвержденным постановлением администрации городского округа «Воркута», локальным актом Центра развития ребенка, в пределах фонда оплаты труда.

5.8.7. Трудовые отношения с работниками Центра развития ребенка, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьей 81 Трудового Кодекса Российской Федерации, могут быть прекращены по инициативе администрации в случаях, предусмотренных статьей 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра развития ребенка;
- применение, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. Увольнение по указанным основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

**Педагогические работники имеют право:**

- свободно выражать свое мнение по любому вопросу деятельности Центра развития ребенка;
- лично участвовать в решении всех вопросов, связанных с оценкой своей работы, определением образовательной и воспитательной нагрузки, решением конфликтных ситуаций;
- защищать свою честь и достоинство;
- участвовать в управлении Центра развития ребенка;
- избирать и быть избранным в Совет Центра развития ребенка;
- свободно выбирать и использовать методики развития и воспитания, развивающие пособия и материалы, методы диагностики знаний воспитанников;
- требовать от администрации Центра развития ребенка создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- участвовать в экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший положительную оценку методического совета ДСК и ДОО;
- получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута»;
- на сокращенную рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет в соответствии с законодательством;
- на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывного педагогического стажа, порядок и условия, предоставления которого определяются Учредителем;

- на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения педагогическим работником Центра развития ребенка норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме, копия которой ему передана. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью.

**Педагогические работники обязаны:**

- выполнять Устав Центра развития ребенка, Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, правила по технике безопасности пожарной безопасности, локальные акты Центра развития ребенка;
- выполнять задачи Центра развития ребенка по качественной реализации непосредственно образовательной деятельности, плана воспитательной и оздоровительной работы;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников;
- не допускать применения методов психического и физического насилия по отношению к воспитанникам;
- в обязательном порядке проходить периодическое медицинское обследование;
- соблюдать педагогическую и профессиональную этику, соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно, своевременно и точно исполнять распоряжения директора, использовать рабочее время для производительного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам развития, воспитания, оздоровления;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов, бережно относиться к имуществу Центра развития ребенка;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса.

## 6. Управление Центром развития ребенка

6.1. Управление Центром развития ребенка осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми «Об образовании», Типовым положением «О дошкольном образовательном учреждении», Уставом городского округа «Воркута», Положением о ДСК и ДОУ, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета человеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Центром развития ребенка строится на принципах единоначалия и самоуправления.

**Органами управления в Центре развития ребенка являются:**

- Учредитель;
- ДСК и ДОУ;
- Директор Центра развития ребенка;

**Органами самоуправления в Центре развития ребенка являются:**

- Общее собрание трудового коллектив Центра развития ребенка;
- Педагогический совет Центра развития ребенка;
- Совет Центра развития ребенка;

• Попечительский совет Центра развития ребенка, которые создаются в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного и воспитательного процессов в Центре развития ребенка и осуществляют свою деятельность на основании соответствующих локальных актов.

Попечительский совет Центра развития ребенка создается в инициативном порядке.

6.2. Высшим органом управления Центра развития ребенка является Учредитель.

**К компетенции Учредителя относятся:**

- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории городского округа «Воркута»;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации, изменения типа, вида, переименования Центра развития ребенка;
- утверждение Устава Центра развития ребенка, изменений и дополнений к нему;
- утверждение муниципальной целевой программы развития дошкольного образования на территории городского округа «Воркута»;
- предоставление Центру развития ребенка земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- передача муниципального имущества, соответствующего всем строительным и санитарным нормам, техническим стандартам, а также требованиям, предъявляемым к оборудованию и материалам, применяемым непосредственно в образовательном процессе в оперативное управление Центру развития ребенка в целях обеспечения его уставной деятельности;
- осуществление контроля за сохранностью, закрепленного за Центром развития ребенка на правах оперативного управления муниципального имущества, изъятие у Центра развития ребенка излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, в случаях установленных действующим законодательством;
- осуществление бюджетного финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром развития ребенка Учредителем или приобретенных Центром развития ребенка, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налога, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- назначение по представлению ДСК и ДООУ на должность и освобождение от занимаемой должности директора Центра развития ребенка;
- определение размеров и условий оплаты труда работников, социальных и иных гарантий сотрудников Центра развития ребенка;
- установление порядка и размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Центре развития ребенка;
- установление порядка обращения за компенсацией части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- установление размера денежной компенсации на приобретение книгоиздательской продукции и периодических изданий педагогическим работникам Центра развития ребенка;
- ежегодное рассмотрение отчета о деятельности директора Центра развития ребенка и отчета о финансово-хозяйственной деятельности Центра развития ребенка. Принятие необходимых мер к директору Центра развития ребенка по результатам представленных отчетов;
- принятие решений о проведении аудиторских проверок Центра развития ребенка;
- представление интересов в вышестоящих и иных органах;



- иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом городского округа «Воркута», настоящим Уставом.

6.3. ДСК и ДОУ является отраслевым (функциональным) органом администрации городского округа «Воркута», осуществляющим управление в сфере дошкольного образования. ДСК и ДОУ, как участник бюджетного процесса обладает правами главного распорядителя средств бюджета городского округа «Воркута» в отношении бюджетополучателя – Центра развития ребенка, участвует в его реорганизации и ликвидации.

**В соответствии с делегированными полномочиями Учредителя к компетенции ДСК и ДОУ относятся:**

- согласование Устава Центра развития ребенка и вносимых в него дополнений и изменений;
- планирование, организация, регулирование деятельности Центра развития ребенка в целях осуществления муниципальной политики в области дошкольного образования;
- участие в разработке и реализации муниципальной целевой программы развития дошкольного образования на территории городского округа «Воркута»;
- оперативное управление Центром развития ребенка, принятие в пределах своей компетенции нормативных актов, регулирующих деятельность Центра развития ребенка;
- выработка стратегических направлений развития сферы дошкольного образования, осуществление перспективного планирования материально-технического развития Центра развития ребенка, координация реконструкции, капитального и текущего ремонта здания и сооружений Центра развития ребенка и осуществление контроля в пределах своих полномочий за их реализацией;
- установление режима работы Центра развития ребенка;
- формирование и согласование штатного расписания, установление норматива численности работников Центра развития ребенка;
- осуществление подбора кандидатуры на должность руководителя Центра развития ребенка. Согласование с Учредителем назначения на должность и освобождения от должности директора Центра развития ребенка;
- заключение и прекращение трудового договора с директором Центра развития ребенка;
- установление размера должностного оклада, премирования, надбавок и доплат, предоставление отпуска, применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к директору Центра развития ребенка;
- организация работы по проведению подготовки, переподготовки, повышения квалификации, аттестации руководящих и педагогических работников Центра развития ребенка;
- разработка и реализация мер, направленных на охрану здоровья и труда, обеспечение комплексной безопасности воспитанников и работников Центра развития ребенка, в соответствии с федеральным и региональным законодательством;
- организация обеспечения организационно-методического сопровождения образовательной деятельности Центра развития ребенка;
- установление правил приема воспитанников в Центр развития ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- организация выплаты компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
- сопровождение в установленном порядке исполнения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Центра развития ребенка;
- разработка и реализация порядка получения средств от приносящей доход деятельности, способствующего увеличению доли внебюджетных средств в общем объеме финансирования Центра развития ребенка;

- определение размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра развития ребенка, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в порядке установленном муниципальным правовым актом администрации городского округа «Воркута»;
- осуществление в соответствии с соглашениями с Министерством образования Республики Коми, государственных полномочий в области дошкольного образования в отношении Центра развития ребенка, в том числе:
  - контроль качества дошкольного образования, качества подготовки воспитанников в соответствии с федеральными государственными требованиями по всем реализуемым программам дошкольного образования;
  - оказание содействия в лицензировании по всем реализуемым Центром развития ребенка образовательным программам в пределах договорных обязательств, с Министерством образования Республики Коми, а именно: организация и участие в проведении лицензионной экспертизы и экспертизе деятельности Центра развития ребенка;
  - контроль за соблюдением лицензионных требований при организации учебно-воспитательного процесса в Центре развития ребенка;
  - контроль за соблюдением федерального, регионального законодательства, выполнением муниципальных правовых актов городского округа «Воркута» в области дошкольного образования в пределах своей компетенции;
- осуществление контроля за реализацией уставной деятельности Центра развития ребенка;
- осуществление контроля за предельной численностью воспитанников в Центре развития ребенка;
- осуществление контроля за организацией питания детей в Центре развития ребенка;
- осуществление анализа основных показателей состояния здоровья детей, с целью организации профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром развития ребенка Учредителем или приобретенного Центром развития ребенка за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром развития ребенка Учредителем или приобретенным Центром развития ребенка за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра развития ребенка, в том числе передачу его в аренду;
- согласование внесения Центром развития ребенка в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром развития ребенка собственником или приобретенным Центром развития ребенка за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- установление порядка определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром развития ребенка или приобретенных Центром развития ребенка за счет средств, выделенных

Учредителем, их размеров на очередной финансовый год и порядка распределения, указанных затрат по отделенным муниципальным услугам по согласованию с Учредителем;

- разработка и установление нормативных затрат на оказание Центром развития ребенка муниципальных услуг;
- осуществляет текущее и перспективное планирование деятельности и регулирует во взаимодействии с финансовым управлением администрации городского округа «Воркута» текущее финансовое обеспечение Центра развития ребенка;
- разработка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра развития ребенка, в соответствии с установленными законодательством требованиями;
- осуществление контроля за выполнением муниципального задания Центром развития ребенка, проведения ежемесячного мониторинга состояния кредиторской задолженности и просроченной кредиторской задолженности Центра развития ребенка;
- утверждение отчета о результатах деятельности Центра развития ребенка и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества городского округа «Воркута» в соответствии с установленными требованиями;
- размещение в сети Интернет на официальном сайте администрации городского округа «Воркута» муниципального задания и отчета о ходе его выполнения;
- осуществление в пределах своей компетенции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, состоянием учета и отчетности Центра развития ребенка;
- участие в проведении плановых тематических проверках целевого и рационального использования бюджетных средств Центром развития ребенка;
- иные полномочия, предусмотренные законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми, Уставом городского округа «Воркута», положением о ДСК и ДОУ, настоящим Уставом.

6.4. Непосредственное руководство Центром развития ребенка осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность по представлению ДСК и ДОУ и освобождаемый от должности руководителем администрации городского округа «Воркута», в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора, заключаемого сроком на пять лет.

6.4.1. Директор Центра развития ребенка осуществляет текущее руководство деятельностью Центра развития ребенка. Пределы компетенции директора определяются законодательством Российской Федерации и Республики Коми, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), должностной инструкцией.

6.4.2. Директор Центра развития ребенка подконтролен и подотчетен в своей деятельности Учредителю, ДСК и ДОУ, Совету Центра развития ребенка.

6.4.3. К компетенции директора Центра развития ребенка относятся:

- представление без доверенности интересов Центра развития ребенка в органах государственной власти и городского округа «Воркута», ДСК и ДОУ, предприятиях и учреждениях, независимо от форм собственности;
- осуществление подбора, приема и расстановки кадров, ответственность за уровень квалификации работников Центра развития ребенка;
- назначение на должность и освобождение от должности заместителя директора по административно-хозяйственной работе, педагогических работников и технического персонала Центра развития ребенка, заключение и расторжение с ними трудовых договоров в соответствии с трудовым законодательством;
- распределение должностных обязанностей работников Центра развития ребенка, утверждение должностных инструкций;
- обеспечение соблюдения работниками Центра развития ребенка Правил внутреннего трудового распорядка, регламента работы Центра развития ребенка и должностных инструкций;

- представление в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута», особо отличившихся работников Центра развития ребенка к награждению ведомственными и отраслевыми наградами, применение к ним иных мер поощрения;
- наложение на работников Центра развития ребенка дисциплинарных взысканий за неисполнение или ненадлежащее исполнение ими возложенных на них обязанностей;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормативами и требованиями, осуществляемое в пределах имеющихся в его распоряжении финансовых средств;
- создание необходимых условий для работы на: пищеблоке, медицинском блоке, во всех служебно-бытовых помещениях, контроль за их состоянием в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Центра развития ребенка;
- утверждение штатного расписания и внесение в него изменений в пределах норматива численности работников и фонда оплаты труда;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- установление структуры управления деятельностью Центра развития ребенка;
- участие в разработке: годового плана финансово-хозяйственной деятельности и годового учебного плана (плана непосредственно образовательной деятельности) Центра развития ребенка, осуществление контроля за ходом их выполнения и результатами;
- разработка Устава, участие в разработке и утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Центра развития ребенка;
- издание приказов, обязательных для исполнения работниками Центра развития ребенка. В случае, отсутствия директора Центра развития ребенка подписание указанных документов возлагается на должностное лицо, на которое ДСК и ДОУ в установленном порядке возложено исполнение соответствующих обязанностей;
- формирование контингента воспитанников, в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующими санитарными правилами и нормами, в пределах оговоренной лицензией квотой, порядком, установленным ДСК и ДОУ;
- заключение договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на директора функций, в пределах своей компетенции и действующего законодательства;
- установление должностных окладов работникам Центра развития ребенка, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования и других выплат стимулирующего характера в пределах выделенных Центру развития ребенка бюджетных ассигнований, в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута»;
- распоряжение имуществом и денежными средствами Центра развития ребенка, являющегося получателем бюджетных средств в пределах предоставленных директору прав и в соответствии с действующим законодательством;
- открытие лицевых счетов в финансовом управлении администрации городского округа «Воркута» в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- имеет право первой подписи на финансовых документах Центра развития ребенка, обеспечение рационального использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности. В случае отсутствия директора, право подписи финансовых документов возлагается на должностное лицо, на которое в установленном порядке возложено исполнение соответствующих обязанностей, согласно приказу и оформленной карточки с образцами подписей;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организация делопроизводства в Центре развития ребенка;

- обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и сотрудников, обеспечение их пожарной безопасности и условий пребывания;
- осуществление текущего контроля за образовательным процессом, организацией питания и медицинской деятельностью в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Центре развития ребенка;
- предоставление ДСК и ДОУ и общественности ежегодного отчета, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем о результатах деятельности Центра развития ребенка, об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- руководство Педагогическим советом Центра развития ребенка;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Центра развития ребенка в сети Интернет;
- содействие деятельности общественных организаций и методических объединений;
- осуществление иных полномочий, отнесенных к его компетенции и предусмотренных законодательством и Уставом Центра развития ребенка.

6.4.4. Совмещение должности директора Центра развития ребенка с другими руководящими должностями (кроме научной и научно-методического руководства) внутри или вне Центра развития ребенка не допускается. Должностные обязанности директора Центра развития ребенка не могут исполняться по совместительству.

6.4.5. Директор Центра развития ребенка несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом, Учредителем, ДСК и ДОУ, Центром развития ребенка.

6.4.6. Директор Центра развития ребенка несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за убытки, причиненные Центру развития ребенка его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты им имущества Центра развития ребенка.

6.4.7. Директор Центра развития ребенка несет персональную ответственность за результаты деятельности учреждения.

6.5. Трудовой коллектив составляют все работники Центра развития ребенка. Высшим органом самоуправления Центра развития ребенка является Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание).

6.5.1. Полномочия трудового коллектива Центра развития ребенка осуществляются Собранием.

6.5.2. Собрание Центра развития ребенка собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Собрания может быть: ДСК и ДОУ, директор Центра развития ребенка, Совет Центра развития ребенка, первичная профсоюзная организация Центра развития ребенка, или не менее одной трети сотрудников Центра развития ребенка. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Центра развития ребенка.

6.5.3. На Собрании Центра развития ребенка избираются председатель и секретарь на учебный год, которые работают на общественных началах.

6.5.4. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками Центра развития ребенка.

6.5.5. Права и ответственность Собрания Центра развития ребенка определяются локальным актом - Положением об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 65 («Бусинка») г. Воркуты.

**К компетенции Общего собрания трудового коллектива Центра развития ребенка относится:**

- принятие Устава Центра развития ребенка, изменений и дополнений к нему;

- внесение предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Центра развития ребенка;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра развития ребенка;
- обсуждение Коллективного соглашения между профсоюзным комитетом Департамента СК и ДОУ, администрацией городского округа «Воркута», администрацией ДСК и ДОУ и внесение предложений в него;
- создание постоянных и временных комиссий Центра развития ребенка по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- рассмотрение вопросов охраны труда и техники безопасности;
- заслушивание отчетов администрации Центра развития ребенка, а также руководителей органов самоуправления о проделанной работе;
- выдвижение коллективных требований работников Центра развития ребенка и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- избрание представителей в Совет Центра развития ребенка и определение срока их полномочий;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот работникам Центра развития ребенка;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Совет Центра развития ребенка является выборным представительным органом самоуправления Центра развития ребенка. Он создается в целях взаимодействия всех участников образовательного процесса в Центре развития ребенка, деятельность которого регламентируется Положением о Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 65 («Бусинка») г. Воркуты.

#### 6.6.1. Порядок формирования Совета и его структура:

- Совет Центра развития ребенка формируется один раз в два года. Сроки формирования Совета – сентябрь месяц;
- Совет состоит из представителей участников образовательного процесса: родителей (законных представителей) воспитанников и работников Центра развития ребенка;
- представители с правом решающего голоса от родительской общественности выбираются открытым голосованием на общем родительском собрании Центра развития ребенка;
- представители от педагогического коллектива Центра развития ребенка с правом решающего голоса выбираются открытым голосованием на Собрании Центра развития ребенка по равной квоте от каждой из сторон;
- представители Учредителя, ДСК и ДОУ и других заинтересованных организаций могут присутствовать на Совете Центра развития ребенка с правом совещательного голоса;
- директор Центра развития ребенка входит в состав Совета Центра развития ребенка по должности;
- Совет возглавляет Председатель, который избирается тайным голосованием членами Совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета;
- директор Центра развития ребенка, представители Учредителя и ДСК и ДОУ в Совете не могут быть избраны Председателем Совета;
- Совет Центра развития ребенка избирает из своего состава секретаря на учебный год, который работает на общественных началах;
- заседания Совета Центра развития ребенка созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- заседания Совета Центра развития ребенка правомочны, если на них присутствует более половины его состава;
- решения на заседании Совета Центра развития ребенка принимаются большинством голосов от списочного состава Совета и оформляются в виде решений;

- решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Центра развития ребенка;
- решения Совета Центра развития ребенка, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству, являются обязательными для администрации и всех участников образовательного процесса Центра развития ребенка;
- права и ответственность Совета Центра развития ребенка определяются Положением.

**6.6.2. К компетенции Совета Центра развития ребенка относятся:**

- участие в разработке и принятии Программы развития Центра развития ребенка;
- содействие деятельности директора Центра развития ребенка по созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса посредством активной работы с ДСК и ДОУ;
- принятие и рекомендации для утверждения директором Центра развития ребенка механизма предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством дошкольного образования в Центре развития ребенка;
- осуществление общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса и образовательных технологий) в Центре развития ребенка;
- внесение на рассмотрение Собрания Центра развития ребенка предложений об изменении и (или) дополнении Устава Центра развития ребенка по всем вопросам его деятельности;
- определение приоритетных направлений по использованию средств Центра развития ребенка, полученных от приносящей доход деятельности, и добровольных пожертвований, поступивших от физических и юридических лиц, в пределах своей компетенции;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Центра развития ребенка, согласование распределения выплат стимулирующего характера работников Центра развития ребенка в порядке, устанавливаемом локальными актами Центра развития ребенка;
- представление интересов Центра развития ребенка в государственных и муниципальных органах власти, осуществляющих управление в сфере дошкольного образования, в производственных, коммерческих и общественных организациях, а так же интересов воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту.

6.7. Органом самоуправления, решающим вопросы педагогического процесса в Центре развития ребенка является Педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 65 («Бусинка») г. Воркуты.

6.7.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические и медицинские работники Центра развития ребенка. Возглавляет Педагогический совет директор Центра развития ребенка (председатель). С правом совещательного голоса присутствуют родители, представители ДСК и ДОУ.

6.7.2. Педагогический совет Центра развития ребенка избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

6.7.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

**6.7.4. К компетенции Педагогического совета относятся:**

- определение основных направлений образовательной деятельности Центра развития ребенка;
- отбор и принятие образовательной программы для использования в Центре развития ребенка, обсуждение и утверждение годового учебного плана (плана непосредственно образовательной деятельности) Центра развития ребенка;
- принятие решения о прохождении лицензирования;
- обсуждение и принятие отдельных локальных актов, регламентирующих уставную деятельность Центра развития ребенка;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Центра развития ребенка;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических и медицинских работников Центра развития ребенка;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- вопросы организации дополнительных, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение характеристик на педагогических работников Центра развития ребенка, представляемых к Почетным званиям и наградам;
- обсуждение результатов воспитательно-образовательной работы, проведение корректировки ее направлений;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, согласно Положению о Педагогическом совете Центра развития ребенка.

6.8. Органом самоуправления, оказывающим содействие Центру развития ребенка в организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности в Центре развития ребенка является Попечительский совет Центра развития ребенка (далее именуемый - Попечительский совет).

6.8.1. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Центра развития ребенка. Попечительский совет избирается на Общем родительском собрании Центра развития ребенка сроком на 1 год. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Директор вправе принимать участие в работе Попечительского совета Центра развития ребенка.

6.8.2. Общее родительское собрание избирает ревизионную комиссию, которая контролирует финансовую деятельность Попечительского совета. Ревизионная комиссия отчитывается о результатах своей работы перед Общим родительским собранием не реже 1 раза в год.

6.8.3. Заседания Попечительского совета проводятся по мере надобности в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Попечительского совета. Заседания правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

6.8.4. Решение Попечительского совета считается принятым, если за него проголосовало более половины из числа присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Попечительского совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6.8.5. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития материально-технической базы Центра развития ребенка;
- содействие в организации и улучшении условий труда работников Центра развития ребенка;
- содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Центра развития ребенка;



- содействие совершенствованию материально - технической базы Центра развития ребенка, благоустройству и ремонту его помещений и территории;
- осуществление общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Центра развития ребенка;
- согласование Положения о расходовании внебюджетных средств Центра развития ребенка;
- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета.

## 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Центра развития ребенка.

7.1. Собственником имущества Центра развития ребенка является муниципальное образование городского округа «Воркута». Права собственника в отношении имущества, входящего в состав собственности городского округа «Воркута» в соответствии с законодательством и Уставом городского округа «Воркута» от его имени осуществляет администрация городского округа «Воркута» в пределах своей компетенции.

7.1.1. За Центром развития ребенка в целях обеспечения уставной деятельности в соответствии с Уставом, Учредителем, в установленном порядке закрепляются на праве оперативного управления: здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения. Земельный участок необходимый для выполнения Центром развития ребенка своих уставных задач, предоставляется ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.2. Центр развития ребенка владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, и заданиями Учредителя в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

7.1.3. Центр развития ребенка не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом (сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад), закрепленным за ним Учредителем или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр развития ребенка вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.1.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Центром развития ребенка своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается муниципальным правовым актом городского округа «Воркута». Перечень особо ценного движимого имущества определяется ДСК и ДООУ.

7.1.5. Имущество Центра развития ребенка составляет основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Центра развития ребенка.

7.1.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра развития ребенка являются:

- имущество, закреплённое Учредителем за Центром развития ребенка на праве оперативного управления;
- субсидии, выделяемые Центру развития ребенка из бюджета городского округа «Воркута» для выполнения муниципального задания на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- субсидии на развитие Центра развития ребенка, выделяемые целевым назначением в рамках целевых муниципальных программ;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц.

7.1.7. Центр развития ребенка несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Центром развития ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

При использовании имущества, являющегося муниципальной собственностью городского округа «Воркута» Центр развития ребенка обязан:

- обеспечивать сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить своевременный текущий и капитальный ремонт имущества, финансовое обеспечение которого осуществляет Учредитель.

7.1.8. Центр развития ребенка обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления. Списание, пришедшего в негодность имущества производится в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

7.1.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром развития ребенка на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и распорядиться им по своему усмотрению в порядке установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

7.1.10. Центр развития ребенка отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром развития ребенка собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром развития ребенка собственником этого имущества или приобретенного Центром развития ребенка за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Центра развития ребенка не несет ответственности по обязательствам Центра развития ребенка.

7.1.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром развития ребенка на праве оперативного управления, осуществляет ДСК и ДОУ в порядке, установленном действующим законодательством.

7.1.12. Центр развития ребенка и его имущество приватизации не подлежит.

7.2. Центр развития ребенка самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в финансовом управлении администрации городского округа «Воркута».

7.2.1. В пределах, имеющих в его распоряжении финансовых средств, Центр развития ребенка осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и муниципальными нормами и требованиями.

7.2.2. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает ДСК и ДОУ на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных бюджетных учреждений в расчете на одного воспитанника с учетом вида и категории образовательного учреждения. Порядок формирования муниципального задания определяется муниципальным правовым актом администрации городского округа «Воркута».

7.2.3. Центр развития ребенка не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учредителем Центру развития ребенка

на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.2.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Центра развития ребенка осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа «Воркута» в порядке установленном муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

7.2.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «Воркута», с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Центром развития ребенка Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельный участок.

7.2.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром развития ребенка, или приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.2.7. Центр развития ребенка осуществляет в порядке, определенном администрацией городского округа «Воркута» полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.3. Центр развития ребенка является получателем бюджетных средств и как участник бюджетного процесса обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми, в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами администрации городского округа «Воркута» регулируемыми бюджетные правоотношения:

- исполняет утвержденный главным распорядителем бюджетных средств план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- принимает и исполняет расходные обязательства в пределах предоставленных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг в соответствии с утвержденным главным распорядителем муниципальным заданием, бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
- осуществляет использование субсидий в целях оказания муниципальных услуг с соответствием с требованиями к качеству и объему и порядку их оказания, определенными в муниципальном задании;
- обеспечивает целевой характер использования бюджетных инвестиций и публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме;
- вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств по изменению размера субсидий в связи с изменением в муниципальном задании показателей характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принятыми муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

7.4. Ведение Центром развития ребенка бухгалтерского учета, статистической отчетности и представление результатов деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации осуществляется специализированным учреждением посредством заключенного договора на обслуживание.

7.5. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра развития ребенка в порядке установленном муниципальными правовыми актами городского округа «Воркута».

7.6. Центр развития ребенка вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет грантов, добровольных пожертвований и целевых взносов

физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.7. Ведение учета доходов и расходов средств от приносящей доход деятельности осуществляется Центром развития ребенка посредством заключенного договора на бухгалтерское обслуживание со специализированным учреждением.

7.8. Привлечение Центром развития ребенка дополнительных средств, указанных в пункте 7.6. настоящего Устава, не влечет за собой снижения норматива и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.9. Центр развития ребенка не имеет права размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.10. Крупная сделка, соответствующая критериям, установленным в п.13 ст.9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть совершена Центром развития ребенка только с предварительного согласия ДСК и ДОО.

ДСК и ДОО принимает решения об одобрении сделок с участием Центра развития ребенка, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.11. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.12. Директор Центра развития ребенка несет перед Центром развития ребенка ответственность в размере убытков, причиненных Центру развития ребенка в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Если убытки причинены Центру развития ребенка несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Центром развития ребенка является солидарной.

## 8. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Центра развития ребенка

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр развития ребенка издает следующие виды локальных актов.

8.2. Локальные акты Центр развития ребенка, регламентирующие деятельность органов самоуправления:

- Положение об Общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Совете Центр развития ребенка;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Попечительском совете;
- Положение о работе с родителями.

8.3. Локальные акты Центр развития ребенка, регламентирующие деятельность образовательного процесса:

- Приказы, распоряжения директора по основной деятельности;
- Приказы директора по кадрам;
- Приказы директора по движению детей;
- Приказы директора по личному составу;
- Штатное расписание;

- Инструкция по охране жизни и здоровья детей;
- Должностные инструкции работников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке приема и комплектования воспитанниками;
- Инструкции по охране труда для сотрудников;
- Инструкции по пожарной безопасности для работников детских дошкольных учреждений;
- Инструкция по делопроизводству;
- Положение об Общественном инспекторе по охране прав детства;
- Положение о контрольной деятельности;
- Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- Положение о выплатах стимулирующего характера работникам;
- Положение по работе с обращениями граждан;
- Положение об Экспертной комиссии по аттестации педагогических работников;
- Положение о конкурсах;
- Положение об учетной политике;
- Положение о расходовании внебюджетных средств.

8.4. Локальные акты Центр развития ребенка, регламентирующие взаимоотношения участников образовательного процесса:

- Коллективное соглашение Департамента СК и ДОУ городского округа «Воркута»;
- Трудовой договор;
- Договор о регулировании взаимоотношений между Центром развития ребенка и родителями (законными представителями) воспитанников;
- Договор между Центром развития ребенка и родителями (законными представителями) потребителей платных дополнительных образовательных услуг;
- Договор между ДСК и ДОУ и Центром развития ребенка;
- Договор о бухгалтерском обслуживании;
- Договоры, соглашения с юридическими и физическими лицами по вопросам уставной деятельности.

8.5. Локальные акты, регламентирующие уставные направления деятельности Центра развития ребенка, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Коми, муниципальным правовым актам администрации городского округа «Воркута», настоящему Уставу.

8.6. В случаях, предусмотренных законодательством локальные акты Центра развития ребенка не заявленные в Уставе, подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

## 9. Реорганизация и ликвидация Центра развития ребенка

9.1. Центр развития ребенка может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

9.1.1. При реорганизации Центра развития ребенка в форме преобразования: присоединения к Центру развития ребенка юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создания автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Центр развития ребенка вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной Центру развития ребенка.

9.1.2. При реорганизации Центра развития ребенка в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Центра развития

ребенка переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий, присоединяемых образовательных учреждений.

9.1.3. Центр развития ребенка считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Центра развития ребенка в форме присоединения к нему другого учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

9.2. Ликвидация Центра развития ребенка может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра развития ребенка.

9.2.1. Ликвидация Центра развития ребенка осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

9.2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра развития ребенка.

9.2.3. Ликвидация считается завершенной, а Центр развития ребенка прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.2.4. Имущество Центра развития ребенка, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра развития ребенка, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

9.3. При реорганизации Центра развития ребенка документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в учреждение, осуществляющее хранение и учёт документов архивного фонда городского округа «Воркута».

## 10. Изменения и дополнения в Устав Центра развития ребенка

10.1. Устав может изменяться и дополняться по инициативе Центра развития ребенка и (или) Учредителем.

10.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава принимаются Общим собранием Центра развития ребенка, согласовываются с ДСК и ДОУ и утверждаются Учредителем.

10.3. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

Пронумеровано, прошито и  
и скреплено печатью

50 листов

(подпись)

Начальник ИФНС России

пол. Воркуте РК

Гурьев И.В.

